

Deze schoolgids opent met een afbeelding van het kunstwerk dat in de hal van onze school te vinden is en waarvan u hierboven een afbeelding ziet. U ziet daarop afgebeeld de Goede Herder die zijn schapen, lees: zijn kinderen, om zich heen verzamelt en beschermt. Alleen bij Hem zijn ze veilig voor alle gevaren die dreigen. De Goede Herder neemt in het kunstwerk een centrale plaats in. Hij staat in het midden van wat er gebeurt. De kunstenaar wil hiermee zeggen dat God, de Goede Herder, een belangrijke plaats in ons leven inneemt.

Schoolgids Goede Herderschool 2011-2012

Inhoudsopgave

1. Woord vooraf	3
2. Onze school	4
3 Waar staan we als school voor?.....	7
4 Daar werken we voor!.....	9
5 De kwaliteit van onze school	10
6 Wat leren de kinderen op school?	14
7 Ieder kind is er een	20
8 Wikken en wegen	23
9 Niet bij kennis alleen	27
10 School en thuis	30
11. Overige informatie	34
12. De school en de gegevens.....	43

1. WOORD VOORAF

Geachte ouder(s)/ verzorger(s),

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Basisscholen verschillen echter van elkaar. Niet alleen in kwaliteit, maar ook in werkwijzen, in sfeer, in resultaten. Dat maakt de keuze steeds moeilijker. Deze schoolgids moet bij het kiezen van een basisschool helpen een goede en verantwoorde keus te maken. In de schoolgids leest u daarom over uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs, maar ook over werkwijzen, de manier waarop ouders bij de school zijn betrokken, welke hulp wordt geboden en allerlei praktische informatie.

De schoolgids is ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. We leggen hierin verantwoording af van onze manier van werken. Ook worden ouders op deze manier blijvend geïnformeerd over de veranderingen in ons onderwijs op de Goede Herderschool.

In deze schoolgids vindt u geen jaaroverzicht. Ieder jaar ontvangt u een jaarkalender. Deze kalender staat ook op de website.

We hopen dat u ook deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. Ook horen wij graag van u wat u van deze schoolgids vindt en welke informatie u mist.

Team Goede Herderschool



2. ONZE SCHOOL

In dit hoofdstuk gaan we in op de geschiedenis van de Goede Herderschool en vertellen we over de manier waarop onze school is georganiseerd.



2.1 DE SCHOOLVERENIGING

Onze school gaat uit van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in de gemeente Oldebroek e.o. 'De Akker'. Deze Vereniging bestaat sinds 1 januari 2004 en is voortgekomen uit de voormalige Hervormde Schoolvereniging te Wezep/Hattermerbroek, de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Oldebroek en de Vereniging Christelijk Basisonderwijs te Kamperveen.

De naam 'De Akker' verwijst naar de gelijkenis van de zaaier uit Mattheüs 13:1-9. In opvoeding en onderwijs vormen de scholen van 'De Akker' een vruchtbare omgeving waar kinderen zich naar hun gaven en talenten ontwikkelen. De kennis van God als Vader en de liefde van Jezus Christus, de opgestane Verlosser, is daarvan de basis.

Het bestuur van de VPCPO 'De Akker' is verantwoordelijk voor de Goede Herderschool en Oranjeschool te Wezep, de Nassauschool te Hattermerbroek, CNS De Regenboog te Oldebroek, CNS 't Loo in 't Loo en de Koldewijnschoele in Kamperveen. Tussen deze basisscholen bestaat een intensieve samenwerking. Onderwijskundige vernieuwingen worden -waar mogelijk - in gezamenlijk overleg ingevoerd. Ook wordt in toenemende mate samengewerkt m.b.t. leerlingenzorg en worden methodes in gezamenlijk overleg gekozen. Deze samenwerking bevordert niet alleen de kwaliteit, maar werkt ook efficiënt.

De dagelijkse leiding van de schoolvereniging is in handen van de verenigingsdirecteur dhr. Fred van der Ham, die zijn werkzaamheden verricht vanuit het bestuurskantoor te Wezep.

Om er voor te zorgen dat in de schoolvereniging het belang van de eigen, plaatselijke school goed vertegenwoordigd wordt, is een schoolcommissie in het leven geroepen. Deze schoolcommissie heeft een adviserende taak aan het bestuur van de schoolvereniging en aan de directie. De schoolcommissie bestaat uit enkele ouders van de school.

U kunt lid worden van VPCPO De Akker. In het informatiepakket dat u bij de aanmelding van uw zoon of dochter hebt ontvangen zit daarvoor een aanmeldingsformulier. Ook zijn op school aanmeldingsformulieren beschikbaar, evenals op de website van de schoolvereniging: www.schoolverenigingdeakker.nl.

Verdere gegevens van bestuursleden, verenigingsdirecteur en schoolcommissieleden treft u elders in deze schoolgids in het adressenoverzicht aan.

2.2 DE GOEDE HERDERSCHOOL

De Goede Herderschool is sinds 1978 gehuisvest aan de Veluwelaan. Begin tachtiger jaren groeide de school enorm. Naast alle huidige lokalen waren nog een viertal lokalen elders in Wezep in gebruik. De school telde toen ongeveer 300 leerlingen.

Op dit moment bezoeken ruim 190 kinderen de school. Al deze kinderen zijn verspreid over 8/9 groepen. Aan de school zijn 19 leerkrachten verbonden, fulltimers en parttimers. Sommigen zijn gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen in het omgaan met oudere kinderen. Meerdere leerkrachten hebben zich bijgeschoold, bijvoorbeeld als intern begeleider, gespecialiseerde groepsleerkracht, coach, supervisor, speltherapeute, rekendeskundige, gedragsdeskundige, bedrijfshulpverlener of computerdeskundige. Er zijn 2 onderwijsassistentes aan onze school verbonden.

2.3 DE SCHOOLORGANISATIE

De leerkrachten zijn de belangrijkste mensen in onze organisatie. Dagelijks staan zij voor de groep en houden zij zich met uw kinderen bezig. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun groep en zijn daardoor het eerste aanspreekpunt voor ouders. Naast de verantwoordelijkheid voor de eigen groep hebben leerkrachten nog meer taken binnen de schoolorganisatie. In goed overleg worden deze taken jaarlijks vastgesteld.



Daarnaast kunnen leerkrachten binnen de eigen school nog een andere functie hebben.

Esther Beekhof is ICT-coördinator. ICT staat voor Informatie- en Communicatie Technologie, oftewel: het werken met computers. Zij neemt in school het voortouw voor wat betreft het computeronderwijs en fungeert als vraagbaak voor collega's.

Bertus Blok is de Intern Begeleider en staat niet voor de groep. In deze functie is hij belast met alles wat met de (onderwijskundige) zorg aan leerlingen te maken heeft.

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Als zodanig is hij/zij belast met de organisatie in de school en is hij/zij uw aanspreekpunt. De functie is nu nog vacant en wordt op dit moment waargenomen door Pleunie Schoonewelle.

2.4 GROEPSINDELING

Onze school gaat uit van het z.g. leerstofjaarklassen systeem. Dat betekent dat uw kind zoveel mogelijk in de groep zit met leeftijdgenoten, in één groepsruimte en met eigen leerkracht(en). Er zijn momenteel 9 groepen binnen onze school, waarvan enkele combinatiegroepen. Dat houdt in dat we dit schooljaar de volgende groepen en groepscombinaties hebben: groep 0/1 (vanaf januari), groep 1/2a, groep 1/2b, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 6/7 en groep 8. Wel is het eerlijk te vermelden dat de samenstelling en de grootte van de groepen momentopnamen zijn. In de loop van het schooljaar kunnen daarin veranderingen optreden.

2.5 VERVANGING LEERKRACHTEN

In geval van ziekte proberen we een invaller te regelen. Mocht dit omverhoopt een keer niet lukken dan worden de kinderen over de andere groepen verdeeld of wordt er naar een andere oplossing gezocht.

In geval van langdurige ziekte of afwezigheid van de groepsleerkracht, wordt u daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

2.6 STAGE

Jaarlijks bieden we een aantal stageplaatsen aan voor studenten van de Pabo. Voordat stagiairs worden toegelaten, vindt een intakegesprek plaats, waarin wordt aangegeven wat we als school van de stagiair verwachten. Tevens bieden we stageplaatsen ten behoeve van de opleiding tot klassen - onderwijsassistent of leraarondersteuner aan.

2.7 NASCHOLING

Het onderwijs is volop in beweging. Daarom blijft het noodzakelijk dat ons team zich laat bijscholen.

Naast teamgerichte nascholing volgen verschillende leerkrachten ook individueel nascholingscursussen zowel gericht op directe hulp aan leerlingen als op de organisatie van het onderwijs.

Met het volgen van deze cursussen hopen we de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen verbeteren. En dat komt uw kind(eren) ten goede!

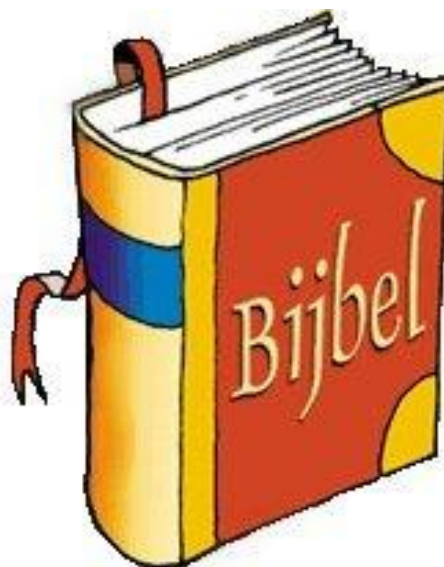


3 WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?

Onze school is niet zo maar een school. Wanneer u uw kinderen aan onze zorgen toevertrouwt, mag u er vanuit gaan dat het gebeurt vanuit een bepaalde visie op kinderen. In dit hoofdstuk zetten we uiteen wat onze kijk is op kinderen en hoe we dat in de praktijk van elke dag vorm geven.

3.1 ONZE UITGANGSPUNTEN

De Goede Herderschool is een christelijke school. Het uitgangspunt bij ons onderwijs is de Bijbel, het Woord van God. Wij geloven dat elk mens door God geschapen is met eigen gaven, naar zijn beeld. Ieder mens, ieder kind is daarom uniek. En zoals de Goede Herder aandacht heeft voor alle schapen van zijn kudde, willen wij aandacht geven aan alle kinderen die aan onze zorgen worden toevertrouwd, met al hun mogelijkheden en onmogelijkheden. Dit betekent voor ons onderwijs dat we niet alleen voor alle kinderen op hetzelfde moment, maar ook voor elke individuele leerling, mogelijkheden tot ontwikkeling moeten en mogen aanreiken.



Op de Goede Herderschool is een aantal jaren geleden gekozen voor Inclusief Onderwijs. Het Inclusief Onderwijs valt als geheel onder de naam Passend Onderwijs. Passend Onderwijs wordt de komende jaren in heel Nederland ingevoerd op alle scholen. Het gaat over lesgeven aan alle kinderen die onderling sterk kunnen verschillen. Kinderen zullen niet bij voorbaat vanwege hun achtergrond, hun leer- of gedragsproblemen in verschillende Speciaal Onderwijs scholen geplaatst moeten worden. Ieder kind is uniek met eigen talenten en op de basisschool zal Passend Onderwijs geboden worden. Wij willen de kinderen hierin naar beste kunnen begeleiden.

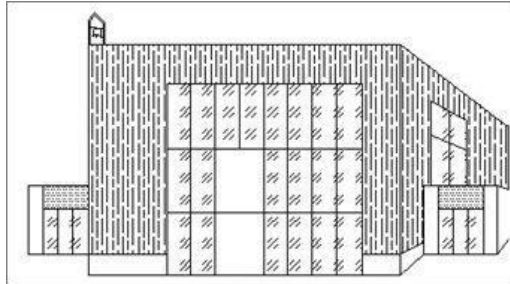
Op de Goede Herderschool functioneren alle leerlingen in heterogene groepen in een leerstof jaarklassensysteem en wordt indien nodig het curriculum afgestemd op hun eigen mogelijkheden. Leerlingen leren van en met elkaar en ontwikkelen zich zo tot volwaardige burgers met een actieve deelname in de maatschappij. Ons streven is om het percentage leerlingen dat aangemeld wordt en dat doorverwezen zal worden naar speciale onderwijsvoorzieningen zo klein mogelijk te houden.

Wij willen als team de kinderen bewust maken dat er kinderen zijn die anders zijn dan zichzelf, maar dat zij er wel bij horen. 'We hebben allemaal wat, we zijn allemaal raar, toch zijn we broertjes en zusjes.' We zijn allemaal geschapen door de Here God en Hij wil dat wij elk mens met respect en als gelijke behandelen als zijnde geschapen naar Zijn evenbeeld. Hierin past het niet om bij voorbaat leerlingen uit te sluiten op grond van speciale onderwijsbehoefte. We vinden het ook belangrijk dat kinderen met beperkingen in de eigen omgeving met eigen vrienden op eigen niveau onderwijs kunnen volgen. Zo hoeven ouders van kinderen met een beperking niet bij voorbaat al een keuze te maken voor een Speciaal Onderwijs school. De school voor hun kind staat in de buurt.

Wij als teamleden van een school waar passend onderwijs een belangrijk gegeven is, willen leren van en met elkaar. Dus ook van expertise die op dit moment nog bij externe specialisten aanwezig is. Alle kennis welke wij hebben opgebouwd in de periode die achter ons ligt, willen we blijven inzetten bij de invoering van het Passend Onderwijs, waarin we

begeleid worden door het Samenwerkingsverband "De Brug" in Zwolle. Uitgangspunt daarin blijft: Hoe zorgen we er voor dat ieder kind het onderwijs krijgt waar hij/zij recht op heeft.

We hechten grote waarde aan de godsdienstige opvoeding van het kind. Daar merken de kinderen elke dag wat van. We beginnen en eindigen iedere dag met gebed, we vertellen bijbelverhalen en praten er over met de kinderen. We zingen geestelijke liederen. Ook kennen we een gezamenlijke maandviering. We vieren de christelijke feesten. Op bid - en dankdag gaan we samen naar de kerk. We openen het schooljaar met de kinderen, ouders, teamleden en geïnteresseerden in de Vredeskerk.



We leren de kinderen dat ons geloof berust op feiten van de kruisiging en opstanding van de Here Jezus. Daardoor blijft het unieke van de bijbelse boodschap bestaan, ook in een samenleving met vele andere religies.

Ook in vakken als bijvoorbeeld aardrijkskunde en geschiedenis komen we uit voor onze visie, waarin God de Schepper en Onderhouder is van de aarde. Hij heeft ons de opdracht gegeven om de schepping te gebruiken tot het welzijn van de naaste. Daarnaast zijn wij verantwoordelijk voor de schepping.

Verder vinden wij het belangrijk dat iedereen in en rond de school - kinderen, ouders, teamleden, bestuur, ouderraad, medezeggenschapsraad - elkaar respecteert. Dat betekent niet dat we het altijd met elkaar eens moeten zijn, maar wel dat de onderlinge verhoudingen gebaseerd dienen te zijn op het 'liefhebben van de naaste' zoals van ons als christelijke school verwacht mag worden.

3.2 ONS PEDAGOGISCH KLIMAAT

Met voornoemde uitgangspunten als basis werken we op onze school aan een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, waardoor ze zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Ons pedagogisch klimaat is gebaseerd op:

- met plezier naar school gaan: we werken aan een goede relatie tussen leerkracht en leerling. De leerkracht toont belangstelling voor het kind, neemt de tijd en laat merken dat het kind de moeite waard is.

- veiligheid: we willen kinderen niet alleen laten weten dat ze de moeite waard zijn, maar ook dat ze mogen zijn wie ze zijn. Gevoelens en meningen van kinderen zijn belangrijk, en wij proberen duidelijk te zijn in onze verwachtingen. Zo kunnen we elkaar aanspreken op gedrag. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren elkaar te respecteren. Daarbij horen duidelijke afspraken over de manier van omgang met elkaar.

- duidelijkheid: we vinden het belangrijk dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. We proberen in onze omgang met de kinderen rust en regelmaat, met andere woorden, structuur te bieden. Niet alleen binnen de groep, ook binnen de school als geheel. De nadruk moet daarbij niet liggen op wat niet mag, maar op hoe het beter zou kunnen.

4 DAAR WERKEN WE VOOR!

4.1 HET DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Naast de kerndoelen, welke door de overheid worden vastgesteld, kan een basisschool nog zijn eigen doelen formuleren. Kort, maar krachtig geformuleerd is onze doelstelling de volgende: op onze school willen we, vanuit onze uitgangspunten en binnen het pedagogisch klimaat, onze leerlingen begeleiden, stimuleren en voorgaan in hun ontwikkeling tot zelfstandige, evenwichtige en kritische mensen, die vertrouwen hebben in eigen denk - en daadkracht.

Om dit doel te bereiken, richten we ons in ons onderwijs op:

4.2 DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

We streven er naar dat kinderen zich op school veilig voelen, dat ze vertrouwen hebben in de ander en in zichzelf. Elk kind komt tot zijn recht met daarbij aandacht voor persoonlijke vreugde en problemen van elkaar.



4.3 DE CREATIEVE ONTWIKKELING

Op school stimuleren we de kinderen om steeds nieuwe dingen te ontdekken, met eigen oplossingen te komen of met meerdere oplossingen voor een probleem te komen, te experimenteren en kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties toe te passen. Uiteraard vindt de creatieve ontwikkeling ook plaats bij de expressievakken.

4.4 DE VERSTANDELIJKE ONTWIKKELING

We leren kinderen zelfstandig en kritisch te denken en te handelen. Kennis wordt voor een deel aangeboden, maar is deels ook gebaseerd op eigen ervaringen. Door het aanbieden van kennis worden de kinderen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen en geeft er vorm aan.

4.5 HET VERWERVEN VAN KENNIS

In onze maatschappij veroudert kennis snel. Kennis is echter noodzakelijk voor het functioneren van het kind in de toekomstige maatschappij, denk bijvoorbeeld aan het voortgezet onderwijs. We willen op onze school een basis leggen voor die vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van het kind.

4.6 DE CULTURELE VORMING

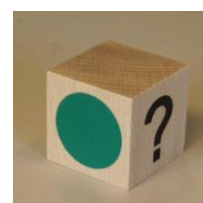
Onder culturele vorming verstaan we: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen in onze multiculturele samenleving kennis nemen van andere culturen en leefgewoonten en om kinderen te leren daarin verdraagzaam en respectvol te zijn.

4.7 DE LICHAAMELIJKE ONTWIKKELING

Een positieve instelling ten opzichte van bewegen vinden we belangrijk. Ieder kind is gebaat bij een veelzijdige motorische ontwikkeling. Ook is de lichamelijke ontwikkeling van invloed op de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

4.8 DE ONTWIKKELING VAN DE ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandigheid is het kind niet aangeboren. Kinderen hebben daarom een opvoeder nodig die leiding geeft in de ontwikkeling van zelfstandigheid met als doel onder begeleiding te komen tot een toenemende onafhankelijkheid.



5 DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL

De Goede Herderschool is een basisschool waar directie en team constant werken aan het verbeteren van de kwaliteit van haar onderwijs. Op drie manieren komt dit tot uiting: werken met moderne methoden, goed personeel en het goed volgen van de resultaten van de leerlingen. Daarvoor wordt iedere vier jaar een schoolplan opgesteld. Via dit plan willen wij de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren. Het nieuwe schoolplan zal in het najaar worden voltooid.

Verder ontvangt iedere basisschool in Nederland sinds een aantal jaren extra middelen voor de jongste kinderen in de school. We leggen u uit hoe deze middelen op onze school worden ingezet. Ook gaan we in op de rol van de ouders.

5.1 DE LEERMETHODEN

Stapsgewijs vernieuwen en actualiseren we onze leermethoden.

Het kiezen van een nieuwe methode kost tijd, maar ook geld. Vandaar dat niet alle methoden ineens worden vernieuwd.

Twee jaar geleden is er in de groepen 4 t/m 8 een nieuwe methode ten behoeve van het taalonderwijs in gebruik genomen: Taaljournaal. Ook is er in bovengenoemde groepen een nieuwe methode Bewegingsonderwijs in gebruik genomen.

Bij het kiezen van lesboeken en andere materialen letten we op inhoud en kwaliteit. Daarnaast is van belang of de aan te schaffen methode voldoende oefen- en leerstof bevat voor kinderen die moeite hebben zich de leerstof eigen te maken of juist extra oefen- of leerstof kunnen gebruiken. Omdat we op onze school veel waarde hechten aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid van kinderen, zullen we hoofdzakelijk methodes in gebruik nemen die het zelfstandig werken van kinderen als uitgangspunt hebben.



5.2 TEAM

Naast de aanschaf en het gebruik van goede methodes, vinden we ook de ontwikkeling van de capaciteiten van het team en de teamleden van groot belang. Jaarlijks wordt daarom nagedacht over de 'nascholingsbehoefte'. Op grond van de uitkomst daarvan en het beschikbare aanbod, wordt het nascholingsplan opgesteld. In het nascholingsplan staat zowel de teamgerichte als de individuele nascholing vermeld. In het hoofdstuk 'Onze school' hebt u daarover gelezen.

5.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen is het werken met toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school. In het hoofdstuk 'Ieder kind is er één' leest u hierover meer.

5.4 ZORG VOOR HET JONGE KIND

Naast alles wat hiervoor reeds is genoemd, geven we extra aandacht aan de kinderen in de eerste vier groepen van onze school. We volgen daarbij twee sporen: ten eerste zorgen we er voor dat in de groepen 0 t/m 4 zo min mogelijk groepen worden samengevoegd, daarvoor zetten we de middelen in die we van de overheid ontvangen; ten tweede geven we nadrukkelijk uitvoering aan vernieuwing van de leerinhouden in genoemde groepen. Daarvoor is ten behoeve van de kleuters Schatkist aangeschaft en is in de groepen 3 en 4 door de aanschaf van nieuwe materialen het taal- en leesaanbod geheel vernieuwd.

Daarnaast is het zo dat het zwaartepunt van onze leerlingenzorg in de groepen 0 t/m 4 ligt. Meer over de leerlingenzorg op onze school leest u in het hoofdstuk 'Ieder kind is er een' en 'Wikken en wegen'.

5.5 DE OUDERS

Wanneer we actief bezig gaan de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen, zorgt dat er voor dat er in school dingen gaan veranderen. We vinden het daarom belangrijk u daarover zo goed mogelijk te informeren zodat u weet wat er gebeurt. We doen dat door:

- het houden van een informatieavond aan het begin van het schooljaar waarop u geïnformeerd wordt over de plannen voor het komend schooljaar en kunt kennis maken met het team;
- het houden van een ouderavond in de wintermaanden. Tijdens de ouderavond wordt nagedacht en gesproken over opvoedingszaken, maar ook het schoolbeleid kan aan de orde komen;
- het houden van spreekavonden waarop u de gelegenheid krijgt met de groepsleerkracht over uw kind(eren) te spreken;
- het brengen van een kennismakingsbezoek aan het gezin door de leerkracht van groep 0/1 wanneer een leerling uit deze groep op onze school is gekomen;
- het brengen van een huisbezoek: op verzoek kunt u als ouder(s)/verzorger(s) aangeven of u een huisbezoek wenselijk acht. Dit geldt voor de groepen 2 t/m 7. In groep 8 komt de keuze voor een school voor Voortgezet Onderwijs aan de orde; u wordt voor een gesprek uitgenodigd op school.
- ook lichten we u persoonlijk in wanneer we dat voor uw kind noodzakelijk achten.

Van de ouders verwachten we dat ze -zoveel als mogelijk is en in goed overleg - meewerken aan de veranderingen die plaats vinden. Dat betekent ook dat we van u verwachten dat u zoveel mogelijk de informatie-, ouder- en spreekavonden bezoekt. Ouders en school behoren samen op te werken, niet tegen elkaar in. Dat houdt ook in dat we van u een kritische opstelling vragen: wanneer u ergens uw vraagtekens bij hebt, willen we dat graag van u weten. Soms zullen we u er ook nadrukkelijk naar vragen.

5.6 KLACHTENPROCEDURE

Het kan voorkomen dat er tussen school en ouders meningsverschillen en/of klachten zijn, hoezeer we ook ons best doen dat te voorkomen. Wanneer zich meningsverschillen en/of klachten voor doen zien we graag dat u de volgende weg bewandelt: In de eerste plaats dient het probleem te worden besproken met de leerkracht(en) van uw kind. Wanneer dat niet het gewenste resultaat oplevert, kunt u contact opnemen met de directie van de school. Alleen wanneer er uitzonderlijke klachten zijn, kunt u rechtstreeks met de directie contact opnemen. Wanneer er een probleem is tussen de directie en de ouder, wordt dit eerst besproken met de directie. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan men contact opnemen met het bestuur van de Vereniging of de medezeggenschapsraad.

We leren de kinderen dat het altijd beter is om met iemand te spreken dan om over iemand te spreken. In alle gevallen geldt dat er in de school altijd gelegenheid is om met iemand te spreken.

Naast deze mogelijkheden kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. De overheid heeft scholen verplicht gesteld zo'n klachtenregeling op te stellen en te gebruiken. Het doel van de overheid daarmee is het ouders te vergemakkelijken signalen aan school af te geven, die de school kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Het bestuur van de Vereniging heeft besloten de landelijke model

klachtenregeling van de Besturenraad PCO over te nemen en heeft zich ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.



Alle betrokkenen bij de school (ouders, maar ook teamleden, stagiaires enz.) kunnen wanneer ze te maken krijgen met discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten en andere zaken een beroep doen op de klachtenregeling.

Het bestuur heeft de directeur aangesteld als contactpersoon. In overleg met u wordt bepaald hoe de door u ingebrachte klacht kan worden besproken en opgelost. In het geval van een (zeer) ernstige klacht zal

hij u in contact brengen met de door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon. In het hoofdstuk 'De school en de adressen' vindt u wie dat is. Het is uiteraard ook mogelijk de vertrouwenspersoon direct te benaderen. Ook kunt u rechtstreeks in contact treden met de klachtencommissie. In het hoofdstuk 'De school en de gegevens' vindt u de nadere gegevens. Vanzelfsprekend heeft zowel de contactpersoon als de vertrouwenspersoon een plicht tot geheimhouding en zullen zij alleen zaken bespreekbaar maken met derden na overleg met de klager of diens wettelijke vertegenwoordiger.

In geval van (vermoedens) van seksuele intimidatie is het bevoegd gezag van de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. In overleg met betrokkene komt de vertrouwensinspecteur tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Het is ook mogelijk zelf contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. In het hoofdstuk 'De school en de gegevens' vindt u de nadere gegevens.

5.7 GEDRAGSREGELS IN HET KADER VAN SEKSUELE INTIMIDATIE

5.7.1 SCHOOLKLIMAAT EN SCHOOLCULTUUR

Op de Goede Herderschool hebben we de volgende afspraken:

Wij keuren ieder seksueel contact af tussen volwassenen en kinderen.

Wij vinden het niet aanvaardbaar dat seksistisch taalgebruik in vorm van seksueel getinte grappen en toespelingen binnen de scholen wordt toegelaten.

Seksueel getinte uitingen in de vorm van affiches, tekeningen, audio- en/of visuele middelen worden niet geaccepteerd.

5.7.2 CONTACTEN MET LEERLINGEN

Het is niet verstandig om één op één contacten tussen volwassenen en kinderen te laten plaatsvinden na schooltijd. Als deze contacten toch noodzakelijk zijn, worden de ouders op de hoogte gebracht en wordt ervoor gezorgd dat een collega en/of directielid aanwezig is op school.

5.7.3 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Naast de hierboven genoemde regels hanteren we t.a.v. buitenschoolse activiteiten nog de volgende afspraken:

Er wordt gebruik gemaakt van kleedgelegenheden, doucheruimten en slaapzalen, waarbij jongens en meisjes gescheiden worden.

Tijdens buitenschoolse activiteiten worden er regels besproken tussen leerlingen en begeleiders over de manier waarop de privacy van en ieder wordt gewaarborgd.

5.7.4 LICHAAMELIJKE CONTACTEN

Met betrekking tot lichamelijke contacten hanteren we de volgende afspraken:

Kinderen hebben behoefte aan lichamelijk contact, waardoor het gevoel van veiligheid en afhankelijkheid wordt versterkt. Dit lichamelijk contact vindt vrijwillig plaats en mag door de leerling niet als hinderlijk worden ervaren. Bij lichamelijke contacten moet elke volwassene zich realiseren dat er sprake is van machtsongelijkheid tussen een kind en volwassene.

Ongewenste lichamelijke contacten worden niet toegestaan.

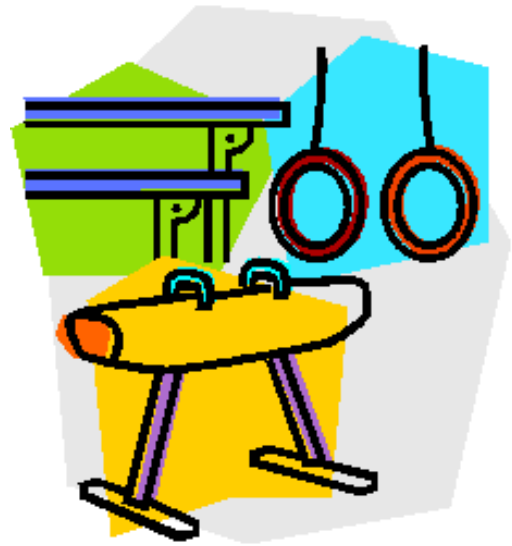
5.7.5 HULP BIJ HET BEWEGINGSONDERWIJS

Tijdens, voor en na het bewegingsonderwijs hebben leerlingen in het belang van de eigen veiligheid recht op hulp van volwassenen. Daarnaast zijn er ook andere momenten waarop hulp gewenst is. We denken daarbij aan:

De hulp bij gymnastische oefeningen.

Het aan- en uitkleden voor en na bewegingslessen.

In sommige gevallen is het gewenst en noodzakelijk dat volwassenen optreden in kleedruimten waar oudere leerlingen zich omkleden. De volwassenen meldt van te voren dat hij de kleedruimte gaat betreden.



5.7.6 EEN AANTAL ANDERE PRAKTISCHE REGELS EN AFSPRAKEN

Tenslotte hanteren we nog de volgende afspraken:

Er worden geen kinderen tegen hun wil op schoot genomen. (Jonge) kinderen willen graag op schoot zitten. Vanaf groep 4 zullen wij dat heel bewust afbouwen.

Een knuffel, een aai over het hoofd of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen.

Een leerling mag aangeven dat zij/hij hiervan niet gediend is.

In principe zoenen leerkrachten geen kinderen. Sommige spontane leerlingen zoenen een leerkracht en dat wordt ook toegestaan.

Wij geven geen lichamelijke straffen.

Er worden geen kwetsende of prikkelende opmerkingen gemaakt over kleding.

Vanaf groep 5 kleden jongens en meisjes zich om in aparte kleedruimten.

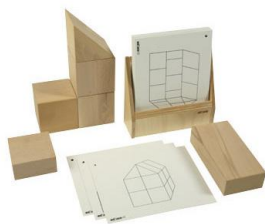
- B: Betekenisvolle activiteiten zijn
- B: Bemiddelende rol van de leerkracht

Zelfstandigheid, initiatief durven nemen, samenwerken e.d. zijn even belangrijk als de verstandelijke ontwikkeling. Daarom moeten ze in elke activiteit gestimuleerd worden. Maar specifieke kennis en vaardigheden zoals lezen, rekenen en schrijven moeten natuurlijk ook aangeleerd worden. Deze vaardigheden proberen we zoveel mogelijk in te passen in thematische activiteiten (het werken met thema's). We gebruiken de bestaande methodes als hulpmiddel, we volgen dezelfde leerlijnen en houden de ontwikkeling van de kinderen in deze activiteiten met behulp van observaties bij. We gaan uit van de volgende vijf leerlijnen:

1. mondelinge taalontwikkeling
2. woordenschatontwikkeling
3. beginnende geletterdheid
4. beginnende gecijferdheid
5. sociaal-emotionele ontwikkeling

De leerkracht kijkt en luistert naar het kind om erachter te komen wat het kind wil en kan en waarbij het geholpen moet worden. De leerkracht praat daarover met het kind, maar doet dat op zo'n manier dat het kind zelf plannen en/of oplossingen bedenkt. Het kind krijgt de ruimte om zelf te denken.

Eigen ervaringen vinden we erg belangrijk. Daarom worden bij de thema's vaak uitstapjes (bos, brandweer) georganiseerd of halen we echte materialen in school(ziekenhuisbedden en dergelijke)De kinderen vertellen hierover en passen de opgedane kennis toe. De leerkrachten vullen aan en breiden uit.



Activiteiten met de 4 B's zijn op school te vinden in het werk in de hoeken. We kennen in de onderbouw de huishoek, de bouwhoek, de letterhoek, de zand-watertafel, de knutselhoek, de leeshoek, de vaste kring en de themahal. (De hal waarin het thema in diverse activiteiten wordt uitgewerkt en uitgebeeld.) In het hoekenwerk ontwikkelen de kinderen zich via rollenspel naar de leeractiviteit.

Binnen ontwikkelingsgericht werken valt direct de bijzondere aandacht voor het rollenspel op. Kinderen tussen de 4 en 8 jaar kunnen zichzelf lang en intensief bezig houden met deze vorm van spelen. Wat we bedoelen is het spel dat ze met elkaar spelen waarbij zowel de volwassen wereld als de eigen fantasiewereld een plaats krijgt. Dat spel begint meestal zo: 'Jij was de moeder en ik het kind'. Kinderen spelen het graag, ze gaan er helemaal in op en kunnen het lang volhouden (als ze zich goed ontwikkelen). Door dit spel imiteren kinderen de volwassenen (dokter, buschauffeur, winkelier, etc.) en dat is precies wat ze nodig hebben om deel te kunnen nemen aan het sociale verkeer.

Ze leren :

- rekening houden met anderen, met regels en afspraken
- omgaan met materialen die steeds van betekenis kunnen veranderen (een doos kan een boot zijn maar ook een hut)
- omgaan met apparaten zoals een telefoon, magnetron, koffiezetapparaat
- zelf attributen maken die ze nodig hebben
- omgaan met cijfers, geschreven woord (etiketten op boodschappen, boodschappenbriefjes), symbolen en pictogrammen (rode kruis op E.H.B.O -koffer)

Er wordt in het spel een begin gemaakt met abstract denken, want veel is 'zogenaamd'. (Dit was zogenaamd een bus.) Zowel op school als thuis moeten we veel gelegenheid geven voor dit spel. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen geen ontwikkelingsfase kunnen overslaan. Het kind ontwikkelt zich via rollenspel en gaat daarna pas over tot leeractiviteiten. Wanneer kinderen niet goed 'spelen', zullen ze problemen krijgen met leren!

6.2 GROEP 3/8

Vanaf groep 3 verandert er het één en ander. Het 'speelse' karakter van het onderwijs maakt plaats voor een meer 'schools' karakter. Wel streven we er naar die overgang zo klein mogelijk te laten zijn. Zo zijn er in groep 3 extra speelmomenten ingebouwd en beschikt groep 3 bijvoorbeeld over enkele hoeken waarin kan worden gespeeld.

In onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. We vinden dat voor onze school het meest geschikt: systematisch werken we toe naar een zo optimaal mogelijk eindresultaat zonder daarbij het individuele kind uit het oog te verliezen. Belangrijk hulpmiddel bij ons onderwijs zijn de methoden die we gebruiken. We gebruiken moderne methoden die recht doen aan de individuele verschillen tussen kinderen.

6.3 WELKE METHODEN GEBRUIKEN WIJ

6.3.1 REKENEN EN WISKUNDE

Met ingang van het schooljaar 2002-2003 gebruiken we de methode 'Wis en reken', die geheel beantwoordt aan de eisen die een moderne rekenmethode stelt. Het is een zogenaamde realistische methode, uiteraard geheel 'europroof'.

6.3.2 NEDERLANDSE TAAL

Sinds 2009 gebruiken we hiervoor methode 'Taaljournaal' in groep 4 t/m 8. Taalonderwijs is veelomvattend: de woordenschat wordt uitgebreid, ideeën worden verwoord, spelling, luisteren naar anderen, het schrijven van verhalen en het houden van spreekbeurten/presentaties. 'Taaljournaal' biedt een uitgebalanceerd pakket en voldoet aan de eisen die aan een goede taalmethode gesteld worden.

Daarnaast gebruiken we in verschillende groepen het programma 'Woordenschat'.

6.3.3 LEZEN

In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. We doen dat met de nieuwste versie van de methode Veilig leren lezen die in 2008 is ingevoerd. Deze methode leert de kinderen lezen met de nieuwste inzichten op het gebied van de didactiek van het leesonderwijs.

Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder geoefend aan de hand van verschillende leeseries. Ook wordt dan begonnen met het begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we sinds 2011 de methode Nieuwsbegrip: een begrijpend lezen methode met actuele en informatieve teksten, die voldoet aan de eisen van het huidige basisonderwijs. Verder wordt voor het



veilig leren lezen

begrijpend en studerend lezen ook gebruik gemaakt van de methode 'Goed Gelezen' en ander aanvullend materiaal, o.a. Begrijpend lezen van het Cito.

In de loop van het schooljaar 2001-2002 is een nieuwe vorm van technisch lezen in de school ingevoerd waarbij op vaste momenten in de week alle kinderen lezen op het eigen niveau. Al dan niet met een tutor (een leesmaatje). We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er voorgelezen en mogen kinderen lezen in zelfgekozen boeken uit de de klassenbibliotheek. De school leent, voor groep 1 en 2, bij Biblioservice een fors aantal prentenboeken. Twee maal per jaar worden deze boeken omgewisseld. Het spreekt voor zich dat we toezien op de identiteit en inhoud van de boeken. In de groepen 3 tot en met 8 schaffen we jaarlijks een aantal boeken aan, met het doel in een aantal jaren een geschikte voorraad boeken op te bouwen, waaruit de leerlingen kunnen kiezen voor hun stilleestijd. We maken gebruik van de jaarlijkse lijst die uitgegeven wordt door de christelijke Kinderboekenweek. Jaarlijks brengen ook enkele groepen een bezoek aan de bibliotheek om ook op deze manier het lezen te bevorderen. Verder proberen we zoveel mogelijk deel te nemen aan door de bibliotheek geïnitieerde activiteiten.

6.3.4 SCHRIJVEN

We leren kinderen schrijven met de methode 'Schrijfsleutel'. De kinderen schrijven vanaf januari groep 3 met een Lamy vulpen.

Dit is een dure vulpen, maar van goede kwaliteit. Indien de vulpen door kinderen moedwillig kapot gemaakt wordt, kan er via school een nieuwe vulpen gekocht worden.

Ook in groep 4 schrijven de kinderen met deze vulpen.

Vanaf groep 5 krijgen kinderen een goede balpen (papermate) aangeboden als ze hun vulpen niet meer hebben of als de leerkracht vindt dat het beter is om met een balpen te schrijven.

6.3.5 ENGELS

In 2003 is de methode 'Hello World' in gebruik genomen. Een methode die uitstekend geschikt is voor het gebruik in combinatiegroepen.

6.3.6 NATUURONDERWIJS

Voor natuuronderwijs gebruiken we vanaf groep 3 de methode 'Natuurlijk'. Niet alleen de levende natuur komt daarin aan bod, maar ook wordt aandacht geschonken aan het milieu, de leefomgeving en natuurkunde. Het is een methode die prima aansluit bij onze werkwijze waarin het 'zelfstandig werken' (zie 6.4) een grote plaats inneemt. Bovendien is de methode uitstekend geschikt voor combinatiegroepen en voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

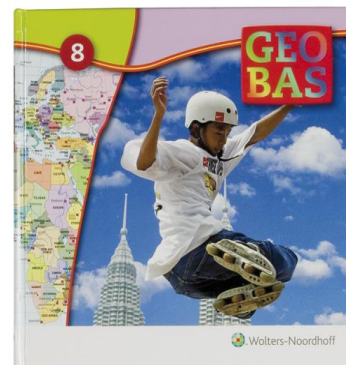
6.3.7 AARDRIJKSKUNDE

Voor aardrijkskunde is in 2007 de nieuwste versie van de methode "Geobas" aangeschaft. Binnen deze methode wordt de topografie geïntegreerd aangeboden. Daarmee beschikken we over een 'up-to-date' methode t.b.v. ons aardrijkskundeonderwijs.

6.3.8 GESCHIEDENIS

Geschiedenisonderwijs start in groep 3.

Het kind onderwijzen in de geschiedenis vinden we belangrijk. We werken met de methode "Bij de tijd." Deze methode is geschikt voor het gebruik in combinatiegroepen en sluit goed aan bij onze manier van zelfstandig werken.



6.3.9 VERKEER

Hiervoor gebruiken we de methode 'Klaar.....over'. De methode richt zich op het aanleren van kennis en technische vaardigheden en het ontwikkelen van sociaal gedrag die samen moeten leiden tot een veilige verkeersbeleving bij kinderen.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het theoretisch - en praktisch verkeersexamen.

6.3.10 BEWEGINGSONDERWIJS

De kleuters zijn dagelijks te vinden in het speellokaal, zowel 's morgens als 's middags. Bij goed weer spelen ze natuurlijk buiten op het plein.

Per week krijgen de kinderen vanaf groep 3 twee maal drie kwartier bewegingsonderwijs. In groep 5 gaan de kinderen een keer per week daarvan zwemmen.

Bij bewegingsonderwijs maken we sinds 2009 gebruik van de nieuwste versie van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

6.3.11 EXPRESSIEVAKKEN

Voor tekenen, handvaardigheid en muziek wordt vanaf groep 3 ook gebruik gemaakt van methoden. Voor muziek is dat 'Muziek voor de basisschool', voor tekenen 'Tekenvaardig', voor handvaardigheid is dat 'Handvaardig'. Daarnaast maken de leerkrachten ook gebruik van andere suggesties.

6.3.12 ICT- ONDERWIJS

ICT -onderwijs staat voor Informatie - en Communicatie Technologie, oftewel: het werken met computers. Aan het eind van het schooljaar 2001-2002 is een computernetwerk in gebruik genomen waar m.i.v. het daarop volgend schooljaar gewerkt wordt. Behalve het oefenen van spelling en rekenen, wat vanaf gr. 3 wekelijks gebeurt, worden de computers in de hogere groepen ook steeds meer gebruikt voor het maken van werkstukken.

Inmiddels hangen er in 7 groepen digiborden, zodat het onderwijs steeds meer met beeldmateriaal gegeven wordt.

6.4 ZELFSTANDIG WERKEN

De komende jaren neemt het zelfstandig werken een steeds grotere plaats in onze school in. Het is een werkvorm waarbij de leerkracht de aandacht voor een bepaalde groep kinderen uitstelt. Daardoor kan de leerkracht ongestoord bezig zijn met de overige kinderen. Dit is vooral van belang in een combinatiegroep, maar ook voor kinderen die extra uitleg of hulp nodig hebben.

Belangrijk is dat de kinderen een van te voren afgesproken tijd leren zelfstandig te werken zonder daarbij de meester of juf in te schakelen. Dit houdt echter niet in dat zelfstandig werken hetzelfde is als 'alleen' werken. De kinderen mogen elkaar juist voorthelpen en leren zo met elkaar problemen op te lossen, nadat ze het eerst zelf geprobeerd hebben.

Na het zelfstandig werken krijgen de kinderen altijd de gelegenheid om vragen te stellen en de juf of meester besteedt dan alsnog aandacht aan de kinderen. Bij zelfstandig werken hoort ook dat de kinderen weten wat ze kunnen doen wanneer ze klaar zijn met de opdracht die de leerkracht heeft gegeven. Daarvoor worden in alle groepen vervolgoopdrachten ontwikkeld.

Bij zelfstandig werken is het belangrijk dat kinderen weten hoe dat gebeurt. Daarvoor wordt een aantal afspraken opgesteld. Aan de hand van die afspraken wordt kinderen geleerd zoveel mogelijk zelfstandig te werken. De kinderen van groep 4 leren werken met een dag takenkaart. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 werken met een week takenkaart. Hierop staat moet -, mag - en extra werk.

Bij de keuze van onze nieuwe methodes, materialen en werkwijzen laten we ons ook leiden door het gebruik daarvan bij zelfstandig werken. Het zelfstandig werken is op onze school nog volop in ontwikkeling en zal voortdurend uitbreiden.

6.5 OVERZICHT

Om u enig inzicht te geven in de tijd die aan onderwijs wordt besteed ziet u hieronder een tabel waarin wordt aangegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende onderdelen wordt besteed. De tijd kan overigens van jaar tot jaar enigszins verschillen. Ook per periode kunnen er verschillen zijn, het gaat om gemiddelden die kunnen variëren.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	5.00	5.00	2.00	2.15	2.00	2.00	2.30	2.15
Nederlandse taal	2.00	3.00	9.00	8.45	8.00	7.45	6.30	7.15
Rekenen en wiskunde	1.30	1.30	4.30	4.30	4.45	4.45	4.45	4.15
Engels							1.00	1.15
Aardrijkskunde					1.00	1.00	2.00	1.45
Geschiedenis					1.00	1.00	1.00	1.30
Wereldoriëntatie	0.30	1.00	1.15					
Biologie				1.00	0.30	0.45	1.00	1.30
Verkeer				1.00	0.30	0.30	0.45	
Sociaal emotionele lessen	1.00	1.00	0.30					
Expressie	11.00	9.30	2.30	2.15	4.30	4.30	2.45	3.15
Godsdienst	1.15	1.15	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauzes	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.00
Totaal	23.30	23.30	23.30	23.30	26.00	26.00	26.00	26.00

6.6 RAPPORT

Afhankelijk van de groep waarin een kind zit, krijgt het één of drie maal per jaar een rapport mee. De kinderen in groep 0, 1 en 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar een rapport, vanaf groep 3 wordt dat drie maal per jaar. Per leerjaar kunnen de rapporten verschillen: een kleuter doet nu eenmaal niet hetzelfde als een leerling van groep 8.

6.7 HUISWERK

We proberen het huiswerk op onze school 'binnen de perken' te houden. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen topografie, geschiedenis en biologie mee naar huis en vanaf groep 6 krijgen de kinderen steeds wat meer huiswerk mee (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis) om zo de overgang naar het voortgezet onderwijs te vergemakkelijken.

7 IEDER KIND IS ER EEN

Elke leerling verdient goed onderwijs: de vlotte, langzame en gemiddelde. Onze school zorgt zo mogelijk voor onderwijs -op -maat, voor alle kinderen. We houden rekening met de mogelijkheden van sterke en zwakke leerlingen, door extra leerstof aan te bieden, of de leerstof aan te passen, wat eenvoudiger te maken.

7.1 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

De vorderingen van de leerling voor de leergebieden rekenen, taal en lezen worden nauwkeurig gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem. Onze school heeft gekozen voor het leerlingvolgsysteem van het Cito. Dit leerlingvolgsysteem biedt landelijk genormeerde toetsen. We kunnen daarmee de ontwikkeling van uw kind vergelijken met het landelijk gemiddelde. Ook kunnen we de resultaten van de groep of van de school afzetten tegen dat landelijk gemiddelde. Dat maakt het mogelijk conclusies te trekken over ons onderwijs en de daarbij gebruikte methodes.



De uitslag van de toetsen vertelt ons echter ook het een en ander over de kinderen, waarbij voor ons niet zozeer het resultaat telt. Door de toetsen komen we er, in korte tijd achter, waarop kinderen uitvallen, of - in andere woorden - wat kinderen nog niet goed beheersen. Vervolgens kunnen we daarmee aan de slag en kunnen we kinderen gericht helpen.

Als de resultaten van de toetsen daar aanleiding voor geven worden deze besproken door de intern begeleider en de groepsleerkracht en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen getoetst op het gebied van ordenen, de begrippen en taal. Daarnaast vinden in de groepen 0, 1 en 2 uitgebreide observaties plaats en volgen we de leerlingen volgens de 10 ontwikkelingslijnen in het Gouds Ontwikkelingspakket Voor Kleuters, het GOVK.

In groep 3 t/m 8 toetsen we tweemaal per jaar de rekenvaardigheid, de leesvaardigheid en de spellingvaardigheid. In groep 3 nemen we in oktober de herfstsignalering af bij alle leerlingen. Er zijn meerdere signaleringen in het cursusjaar. Dit zijn veel kleine verschillende toetsen die de deelvaardigheden van het lezen in kaart brengen. Hiermee kunnen we mogelijk achter de reden komen wat het maakt dat kinderen uitvallen bij het leesonderwijs. Ook worden op rekengebied regelmatig methodetoetsen afgenomen om het leerproces bij de kinderen goed te kunnen volgen.

De Sociaal Emotionele Ontwikkeling van de kinderen van de groepen 3 - 8 volgen we door twee keer per jaar de EGGO+ kaarten in te vullen. We observeren de kinderen - aan de hand van een aantal kijkpunten die op de EGGO+ kaart staan op het gebied van hun werkhouding en hun sociaal emotioneel welbevinden. Indien het kind op een punt zich anders gedraagt dan gewenst wordt dit op de kaart aangegeven en indien nodig actie ondernomen om het gedrag te verbeteren.

Ook vullen de leerlingen één keer per jaar de 'thermometer' De Veilige School in. Hierop kunnen de kinderen zelf aangeven hoe ze zich voelen in de groep, op het plein en hoe de verhouding is met de groepsleerkracht.

Verder wordt in groep 7 de Cito-Entreetoets en in groep 8 het Schooleindonderzoek afgenomen.

Het leerlingvolgsysteem is voortdurend aan veranderingen en uitbreidingen onderhevig. In de loop van het schooljaar kunnen dus andere toetsen dan welke hier worden beschreven worden afgenomen.

7.2 METHODEGEBONDEN TOETSEN

Behalve de toetsen behorend bij het leerlingvolgsysteem van het Cito gebruiken we bij het volgen van de kinderen ook de toetsen die in de verschillende methodes beschikbaar zijn. De resultaten die daaruit voortvloeien kunnen aanleiding zijn tot extra begeleiding. Daarnaast kunnen deze methodegebonden toetsen ons extra informatie verschaffen die ons bij de interpretatie van de gegevens van het leerlingvolgsysteem van het Cito van dienst kunnen zijn.

7.3 DE BESPREKINGEN

Zo spoedig mogelijk na het afnemen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het Cito worden de resultaten besproken in een teamvergadering indien dit gewenst is. In overleg met de intern begeleider wordt - als dat op grond van de toetsgegevens nodig lijkt - tot verdere actie besloten. Daarover leest u meer in het hoofdstuk 'Wikken en wegen'.

In een leerling bespreking komen specifieke zaken die met een leerling te maken hebben aan de orde. Knelpunten die een leerkracht ervaart met een leerling worden ingebracht. Dit kan op zowel didactisch als pedagogisch gebied zijn.

Van de leerling bespreking wordt, als de toetsuitslagen of andere zaken dat nodig maken, verslag gedaan in het leerling-dossier. Dat zorgt er voor dat alle belangrijke zaken met betrekking tot de kinderen niet worden vergeten. Het leerling dossier is alleen voor leerkrachten toegankelijk zodat geheimhouding van de gegevens is gewaarborgd. Ook ouders hebben inzage in dit dossier.

7.4 DE INTERN BEGELEIDER

Op onze school is Bertus Blok de intern begeleider. Dat houdt in dat hij speciaal is geschoold in het begeleiden van leerlingen met leerproblemen en in het opzetten van een systeem van leerlingenzorg in school. Hij bereidt o.a. de leerling-besprekingen voor en treedt in overleg met leerkrachten wanneer zich problemen met kinderen voordoen. Verder maakt de intern begeleider deel uit van de regionale beroepsgroep 'Interne begeleiding' binnen het Samenwerkingsverband 'De Brug' waarbinnen veel afspraken m.b.t. de zorg aan leerlingen worden gemaakt. Tenslotte treedt hij ook op als contactpersoon tussen ons en de school voor speciaal basisonderwijs 'De Brug' te Zwolle of het Expertise Centrum van ons Samenwerkings Verband wanneer er vragen of problemen zijn waarmee wij geen raad weten. Tussen hem en de directeur is wekelijks overleg.

7.5 SCHOOLARTS

In de zorg voor uw kinderen speelt ook de schoolarts een rol. Met haar is overleg wanneer er sociale, emotionele of medische problemen zijn. Wanneer u vragen hebt aan de schoolarts kunt u met hem of zijn assistente contact opnemen. In het hoofdstuk 'De school en de gegevens' staat hoe u dat kunt doen. Desgewenst kunnen we u daarbij behulpzaam zijn.

7.6 LOGOPEDIE

Ook de logopediste heeft een plaats in de zorg voor met name het jonge kind. Zij heeft daarbij aandacht voor de taalvaardigheid, de uitspraak, het spreekgedrag, heesheid, het gehoor en de mondmotoriek van de kinderen. Binnen de beperkte mogelijkheden kan soms tot een logopedische behandeling worden overgegaan, maar vaker zult u worden doorverwezen naar de particulier gevestigde logopediste met wie overigens in toenemende

mate contact is. Ook met de logopediste kunt u contact opnemen. Zie daarvoor ook het hoofdstuk 'De school en de gegevens'.

7.7 VERINO

Sinds 1 september 2010 zijn de scholen van VPCPO De Akker aangesloten bij Verino: **Verwijsindex Noord Veluwe**. Deze verwijsindex is in het leven geroepen om professionals die werken met kinderen en jongeren in staat te stellen informatie over kinderen die extra zorg nodig hebben met elkaar te delen. Zo kan de zorg beter worden gecoördineerd en afgestemd.

Vaak gebeurt het dat meerdere organisaties en hulpverleners zich tegelijkertijd met een kind bezighouden, maar dat ze niet van elkaar weten dat ze met hetzelfde kind te maken hebben. Daardoor kan het gebeuren dat professionals in de zorg en het onderwijs over te weinig informatie beschikken en dat ze de informatie niet altijd met elkaar delen. Door gebruik te maken van de verwijsindex kunnen alle betrokken begeleiders en hulpverleners in een oogopslag zien wie contact heeft met het kind.

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin signalen over kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar worden opgeslagen. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind geven, brengt de verwijsindex hen hiervan actief op de hoogte. Ze kunnen dan contact met elkaar opnemen, informatie uitwisselen en afspraken maken. Het kind of de jongere en de ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het is belangrijk dat u er op kunt vertrouwen dat met de gegevens in de verwijsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom is er een aantal maatregelen genomen dat er voor zorgt dat er op een zorgvuldige manier met de persoonsgegevens wordt omgegaan. In de verwijsindex worden uitsluitend algemene persoonsgegevens (naam, adres, geslacht en geboortedatum) opgeslagen. Er worden geen gegevens over de situatie zelf opgeslagen. Een melding in de verwijsindex gebeurt altijd met een kennisgeving aan u als ouder/verzorgers of aan de jongere zelf, behalve wanneer dit niet in het belang is van het kind of de jongere.

Voor de scholen van De Akker geldt dat de directeuren en de intern begeleiders als contactpersoon bij Verino zijn aangemeld. Ze hebben daartoe een training gevolgd.

Meer informatie over de verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindexgelderland.nl.



8 WIKKEN EN WEGEN

In dit hoofdstuk gaan we nader in op de werkwijze die we hanteren wanneer er beslissingen met betrekking tot de kinderen moeten worden genomen. Dat kan zijn op grond van de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem, maar ook wanneer een school voor voortgezet onderwijs moet worden gekozen. Ook willen we in dit hoofdstuk aandacht geven aan de resultaten van ons onderwijs.

8.1 EXTRA BEGELEIDING

Soms kan het gebeuren dat de observaties van de leerkrachten, de resultaten van toetsen, het gedrag van het kind of de prestaties in de klas aanleiding geven om extra maatregelen te nemen. Wellicht dat uw kind dan extra begeleiding nodig heeft. In overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider, wordt soms de hulp ingeroepen van een medewerker van het Expertise Centrum van ons SWV De Brug. Er wordt in de groepen gewerkt met groepsplannen waarin voor leerlingen vermeldt staat wat voor hulp er voor de hoofdvakken geboden wordt. Voor leerlingen die “niet in het groepsplan passen” wordt een individueel handelingsplan gemaakt. Wanneer dit uw kind betreft wordt u hiervan uiteraard op de hoogte gesteld. Ons streven is dat de extra hulp in de eigen groep zo veel mogelijk door de eigen groepsleerkracht wordt gegeven. Er vindt drie keer per jaar een leerling bespreking plaats. In de leerling-bespreking kan de groepsleerkracht adviezen vragen aan collega's over een leerling, of gewoon zijn ervaringen delen wanneer de leerkracht vindt dat het hele team over deze leerling of zijn gezinssituatie op de hoogte gebracht moet worden.

8.2 ZITTENBLIJVEN

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra begeleiding onvoldoende effect heeft. We nemen dan -uiteraard in samenspraak met de ouders - het besluit om een groep een jaar over te doen. Jaarlijks gebeurt dat met enkele kinderen. Het gebeurt vooral wanneer een kind achter blijft bij de meeste groepsgenootjes. Dit achter blijven kan de behaalde resultaten betreffen of zijn sociaal emotionele ontwikkeling. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Zitten blijven gebeurt in principe alleen in de groepen 0 t/m 4.

Het gebeurt ook dat een leerling zo'n ontwikkelingsvoorsprong heeft, dat in overleg met de groepsleerkracht, de intern begeleider, het team en de ouders wordt besloten om de leerling een leerjaar over te laten slaan.

8.3 TWEDE LEERWEG

Het komt ook voor dat de extra begeleiding onvoldoende helpt en dat we verwachten dat een jaar overdoen ook niet helpt. In deze situaties maken we de afspraak, na overleg met de internbegeleider en het team, dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. We zeggen dan dat het kind een individuele leerlijn volgt. De leerling haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Ook dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. De intern begeleider stelt voor het desbetreffende vak een ontwikkelingsperspectief op (OPP). Dit OPP geeft een voorspelling van het verwachte uitstroom profiel voor dit vak voor deze leerling aan het einde van de basisschool.

Het kan ook voor komen dat het juist heel goed gaat met een kind en dat blijkt dat een kind meer stof nodig heeft! Deze leerlingen krijgen dan verrijkingsstof of verdiepingsstof aangeboden.

8.4 ALS HET ECHT NIET MEER GAAT

Soms verwijzen we een kind naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Aan zo'n verwijzing is een

heel proces voorafgegaan. Eerst hebben we dan zelf hulp geboden. Wanneer dit onvoldoende effect heeft roepen we de hulp in van het Expertise Centrum De Brug van ons Samenwerkingsverband (SWV) De Brug te Zwolle. Een medewerker van het SWV De Brug neemt dan een uitgebreide test af. Aan de hand van de uitslag van de test wordt besproken wat voor het kind de beste mogelijkheden zijn op de Goede Herderschool of dat een verwijzing naar een school voor SBO of SO meer voor de hand ligt. Wanneer het kind op de Goede Herderschool blijft, is het meestal noodzakelijk het lesprogramma aan te passen. De gang van zaken rond zo'n proces wordt nauwkeurig gevolgd door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het SWV De Brug. Basisscholen kunnen nooit op eigen houtje een verwijzing doen. Vanzelfsprekend gebeurt dit in goed overleg met de ouders, waarbij we u zo vroeg mogelijk proberen in te lichten. Ons streven is om zoveel mogelijk leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte op de Goede Herderschool te houden. Leerkrachten en intern begeleider hebben zich geprofessionaliseerd om ook leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte op onze school goed te kunnen begeleiden.



8.5 DE PERMANENTE COMMISSIE LEERLINGENZORG (PCL)

U kwam deze commissie al eerder tegen: de Permanente Commissie Leerlingenzorg. De PCL werkend binnen het Samenwerkingsverband De Brug vervult een belangrijke rol met betrekking tot de zorg die aan kinderen wordt verleend. Wanneer wij er niet meer 'uitkomen' met een kind wordt, na overleg en alleen met toestemming van de ouders, het kind volgens een vaste procedure bij de PCL aangemeld. De PCL adviseert ons over de verder te ondernemen stappen. De PCL bewaakt ook het traject dat gevolgd wordt, en kan uiteindelijk een plaatsing op een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) adviseren. Toelating tot een dergelijke school kan nooit zonder toestemming van de PCL. Overigens kan de PCL ook adviseren een andere basisschool te kiezen. Wanneer u zelf een plaatsing op een school voor Speciaal Basis Onderwijs wenst en de PCL besluit tot een afwijzing, is er sprake van een probleem. In deze gevallen kunt u zich wenden tot de Regionale Verwijzing Commissie waarbij u in beroep kunt gaan. De uitspraak van deze commissie is bindend.

Het is voor ouders ook mogelijk zonder tussenkomst van de basisschool hun kind aan te melden bij de PCL. In het hoofdstuk 'De school en de adressen' kunt u lezen hoe u in contact met de PCL kunt treden.

8.6 TERUG NAAR DE BASISCHOOL

Een enkele keer komt het voor dat kinderen uit het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs weer worden teruggeplaatst naar de 'gewone' basisschool! Het streven van de overheid is immers alleen die kinderen op het Speciaal Basis Onderwijs te plaatsen en te houden die niet op een 'gewone' basisschool terecht kunnen. Een terugplaatsing gebeurt in nauw overleg met de ouders en wordt begeleid door de school van Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs die de kinderen terugplaatst.

8.7 ZORGPLAN

In het zorgplan van het Samenwerkingsverband De Brug staan de afspraken beschreven die de scholen met elkaar hebben gemaakt om er voor te zorgen dat zo min mogelijk kinderen naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs worden verwezen. Iedere school, dus ook de

onze, is voor het nakomen van die afspraken verantwoordelijk en dient haar beleid dus af te stemmen op het zorgplan. Op onze school heeft dat concreet geleid tot de volgende activiteiten:

- omgaan met verschillen (6, 8.1, 8.2, 8.3 en 8.4)
- het gebruik van een leerlingvolgsysteem (7.1)
- interne begeleidingsstructuur (7.1)
- nascholing (2.7)
- deelname aan netwerken en werkgroepen (7.4)
- overleg met de Permanente Commissie Leerlingenzorg (8.5)

8.8 DE LEERLING-GEBONDEN FINANCIERING

Met ingang van 1 augustus 2003 is de wet van de Leerling Gebonden Financiering (LGF) ingegaan. Dit betekent dat ouders/verzorgers van een zoon of dochter met een cognitieve of lichamelijke beperking de keus kunnen maken om hun zoon of dochter aan te melden bij een reguliere basisschool (zoals de Goede Herderschool) of Speciale Basisschool en geen gebruik maken van de school voor Speciaal Onderwijs die valt onder de Wet op de Expertise Centra. In principe staat onze school positief tegenover de integratie van kinderen met een beperking. Extra hulp voor een leerling met een LGF -indicatie behoort naar onze mening zo dicht mogelijk bij de normale klassensituatie uitgevoerd te worden. Hierdoor leren de groepsgenoten om te gaan met verschillen, en 'gewoon goed onderwijs' is over het algemeen ook goed onderwijs voor kinderen met een beperking. Bovendien proberen wij niet zozeer te denken vanuit de tegenstelling tussen 'gewone' leerlingen en 'zorgleerlingen', maar verschillen tussen kinderen als 'gewoon' te zien. In dat kader achten wij de opvang van kinderen met een LGF -indicatie een waardevol gegeven. Wel vinden wij het belangrijk dat het kind zich, net als alle kinderen, gelukkig kan voelen en dat plaatsing van een leerling van een LGF -indicatie leerbaar en werkbaar moet kunnen zijn voor de desbetreffende leerling, de medeleerlingen en de leerkracht(en). We kijken dus voor we besluiten tot aanname van een kind met een beperking of we als team dit kind goed onderwijs kunnen geven binnen de groep waarin het kind geplaatst wordt.

Om in dergelijke situaties te komen tot een zorgvuldige afweging, die recht doet aan de leerling, aan u als ouders en aan de school hebben wij een protocol opgesteld, waarin de procedure van plaatsing en de toetsing beschreven is.

Wanneer u als ouders overweegt uw zoon of dochter, die een indicatie heeft voor Leerling Gebonden Financiering aan te melden voor onze school, kunt u dit protocol opvragen bij de directie van de school.



8.9 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Een keer breekt het moment aan dat uw zoon of dochter de overstap naar het voortgezet onderwijs moet maken. Wij vinden het onze taak u daarin behulpzaam te zijn. Daarom organiseren we begin januari een voorlichtingsavond waar we aandacht schenken aan het Schooleindonderzoek en we u informatie verschaffen over het voortgezet onderwijs. U hebt dan overigens al tijdens de eerste spreekavond in groep 8 een voorlopig advies van de leerkracht ontvangen. Na ontvangst van de uitslag van het Schooleindonderzoek wordt u tenslotte voor een

gesprek op school uitgenodigd waarin u een definitief advies ontvangt. Bij de advisering maken we gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de persoonlijkheidsontwikkeling en het Schooleindonderzoek.

Het komt maar zelden voor dat het advies van de school afwijkt van de verwachting van de ouders en het kind. Is dat wel het geval, dan hebt u het recht af te wijken van het gegeven advies. Overigens hebben ook scholen voor voortgezet onderwijs het recht om leerlingen die niet aan de gestelde norm voldoen, te weigeren. Ook dit komt gelukkig weinig voor: in goed overleg en samenspel tussen ouders en school wordt vrijwel altijd een goede keus gemaakt.

8.10 HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Een onderwijskundig rapport wordt verstrekt wanneer uw kind de school verlaat, we zijn daartoe verplicht. Dat kan tussentijds zijn, bijvoorbeeld bij een verhuizing, of aan het eind van groep 8. Het onderwijskundig rapport is bedoeld voor de ontvangende school, d.w.z. de school die uw kind zal gaan bezoeken. Uiteraard hebt u inzage in dat rapport. Het rapport is bedoeld om de overstap naar de volgende school te vergemakkelijken.

8.11 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Basisscholen hebben er over het algemeen moeite mee de schoolprestaties van hun leerlingen te vermelden. Cijfers en getallen kunnen namelijk een sterk eenzijdig beeld opleveren. Bovendien is het zo dat niet alles in opvoeding en onderwijs in cijfers en getallen valt vast te leggen. In het hoofdstuk 'Daar werken we voor' hebt u onze doelstellingen gelezen: daar zijn erbij waarvan de resultaten niet in cijfers vallen weer te geven.

We streven er naar om als school de kwaliteit van ons onderwijs -en daarmee de resultaten - te verhogen. Het kind, met zijn wel en niet aanwezige gaven en talenten, blijft echter het uitgangspunt voor ons onderwijs.

Om tegemoet te komen aan de wettelijke eisen m.b.t. het vermelden van de resultaten van ons onderwijs treft u in onderstaand overzicht de schooltypes aan waarnaar de leerlingen van groep 8 aan het eind van het afgelopen schooljaar (2010-2011) zijn vertrokken.

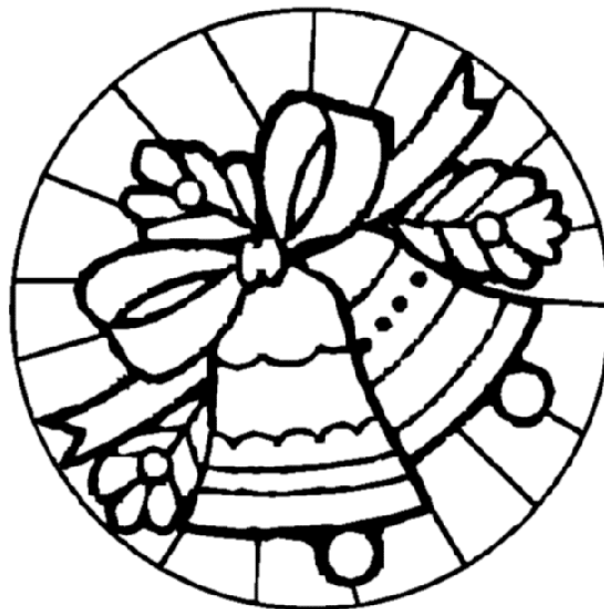
Schooltype	Aantal	Percentage
LWOO		
VMBO-basisberoeps gerichte leerweg	2	11
VMBO-kaderberoeps gerichte leerweg	2	11
VMBO-gemengde leerweg		
VMBO-theoretische leerweg	6	33
HAVO-theoretische leerweg	3	16
HAVO	2	11
VWO	3	16

9 NIET BIJ KENNIS ALLEEN

Op de Goede Herderschool wordt de meeste tijd besteed aan het onderwijs in de groep, maar er is ook tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn besteden we veel aandacht aan kerst -, paasfeest en overige feestdagen.

9.1 KERSTFEEST

Het kerstfeest wordt ook dit jaar gezamenlijk met alle groepen in de Vredeskerk gevierd. Alle groepen zullen medewerking verlenen. Dit gebeurt 's avonds, ouders zijn van harte welkom om dit feest met ons mee te vieren.



9.2 PAASFEEST

Dit jaar is er een gezamenlijke paasviering. We vieren dit feest met alle groepen in de Vredeskerk. Deze viering vindt 's morgens onder schooltijd plaats. De gezamenlijke viering van de christelijke feesten is voor onze school van grote betekenis, daarom worden alle kinderen verwacht en worden ouders en belangstellenden uitgenodigd om de viering bij te wonen.

9.3 PINKSTEREN

Dit jaar is er geen gezamenlijke pinksterviering. We vieren dit feest met de kinderen 's morgens in de klas.

9.4 BIDDAG EN DANKDAG

Op biddag en dankdag gaan de groepen 0 t/m 8 onder schooltijd naar de kerk. Ouders en verzorgers zijn ook van harte welkom. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging. Naar aanleiding van een Bijbelgedeelte wordt er vooraf aandacht aan de dienst besteed. Op dankdag is er een inzameling voor een hulpproject, soms in de vorm van goederen en/of levensmiddelen.

9.5 KERK EN SCHOOL

Ook onze school neemt deel aan de jaarlijkse week Kerk en School. In januari zijn we op de verschillende scholen twee weken bezig met een bepaald Bijbels thema. Op de laatste zondag in januari wordt in Wezep en in Hattemerbroek, tijdens kerkdiensten in de verschillende kerken, dit thema feestelijk afgesloten. De Goede Herderschool werkt dan nauw samen met de Vredeskerk.

9.6 MAANDVIERING

Elke maand is er een maandviering. Dit gebeurt onder schooltijd en is alleen bedoeld voor de kinderen. We zingen samen enkele liederen, bidden en luisteren naar een verhaal uit de bijbel. De zendingsmeter wordt besproken en we nemen de bijzondere activiteiten door. Iedere leerkracht vult de maandopening op zijn eigen wijze in.

9.7 GEBEDSSAMENKOMSTEN

Het uitgangspunt bij het onderwijs van de Goede Herderschool is de Bijbel, het Woord van God. We geloven God onze school zal leiden en dat we daar op mogen vertrouwen.

Daar is gebed voor nodig. Daarom is er aan school iedere 2^e dinsdag van de maand een gebedssamenkomst voor ouders, leerkrachten of wie ook maar betrokken is bij de Goede Herderschool. Deze bijeenkomsten worden altijd 's morgens gehouden. In de eerste Nieuwsbrief van het schooljaar vindt u ook een uitnodiging om de Gebedssamenkomsten bij te wonen.

Door samen te bidden willen wij de school bemoedigen, ondersteunen en dienen.

De data van deze samenkomsten vindt u op de jaarkalender.

9.8 AFSCHIEDSAVOND

Het afscheid van groep 8 wordt ook gevierd. De manier waarop dat gebeurt kan verschillen: meestal een musical, soms toneelstukjes of iets dergelijks. Ook is er altijd een officieel gedeelte waar team en bestuur afscheid nemen van de kinderen. Ze krijgen dan een blijvende herinnering aan de Goede Herderschool overhandigd.

9.9 VERJAARDAGEN LEERLINGEN

Wanneer een leerling de verjaardag viert, wordt hij/zij door de eigen groep toegezongen en mag vervolgens de groep trakteren. Ook mag hij/zij de klassen rond met één of twee door hem/haar gekozen kinderen om de juffen, meesters, broers, zussen of bekenden te trakteren. We willen u verzoeken om uw kind gezonde traktaties mee te geven.

9.10 VERJAARDAGEN LEERKRACHTEN

De leerkracht kiest zelf een dag uit waarop hij met zijn groep de verjaardag viert.

9.11 SPORT

Ieder jaar is er een sportdag voor groep 7 en 8, een korfbaltoernooi voor de groepen 3 t/m 8, een damtoernooi voor groep 7 en 8 en een voetbaltoernooi voor groep 7 en 8. Hiernaast worden er soms activiteiten georganiseerd door andere organisaties, de leerkrachten bekijken of zij hieraan deelnemen met hun klas.



9.12 SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Jaarlijks gaan de groepen 0/1/2 en 3 t/m 7 met schoolreis en gaat groep 8 op kamp. Ruim van tevoren hoort u van ons wat de kosten zijn. Aan het eind van het schooljaar worden de uitgaven aan de Medezeggenschapsraad verantwoord.

9.13 PROJECT EN SCHOOLFEEST

Het ene jaar wordt er aandacht besteed aan een schoolbreed project. Een bepaalde periode wordt er aan een bepaald thema gewerkt. Dit wordt vaak afgesloten met een tentoonstelling of festiviteit. Het andere jaar is er een schoolfeest. Aan de hand van een bepaald thema wordt er een gezellige dag georganiseerd. Dit schooljaar wordt weer een schoolfeest georganiseerd. De datum vindt u op de jaarkalender. Door verschillende groepen wordt ook gewerkt met projecten, dit zijn initiatieven van de leerkrachten zelf en worden niet altijd schoolbreed uitgeoefend.

9.14 AVONDVIERDAAGSE

De school neemt deel aan de avondvierdaagse. Dit wordt gecoördineerd door de ouderraad. De informatie hierover ontvangt u via de Nieuwsbrief.

9.15 SINTERKLAAS

Jaarlijks bezoekt ook de Sint, in eigen persoon, de school. De kinderen van de groepen 0 t/m 4 krijgen extra aandacht van hem en zijn pieten. Ook krijgen ze een cadeautje, waarvoor enkele weken van te voren aan de ouders een bijdrage wordt gevraagd.

De kinderen in groep 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen voor elkaar een cadeautje dat als surprise wordt verpakt.

Op de dag dat het sinterklaasfeest wordt gevierd, zijn de kinderen 's middags vrij.

9.16 ACTIES

Jaarlijks worden in verschillende groepen acties voor goede doelen gevoerd: zo nemen de kinderen van groep 7 deel aan de actie Kinderpostzegels.

9.17 PROJECT, VOEDING- EN GENOTSMIDDELEN

Als uitvloeisel van de gemeentelijke preventieve taak op het terrein van jeugdbeleid met als insteek voorlichting aan en toerusting van de jeugd over alcohol, drugs en roken en als voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs, organiseert de gemeente tweejaarlijks een project over voeding - en genotsmiddelen. Groep 7 en 8 nemen deel aan dit project.



10 SCHOOL EN THUIS

De betrokkenheid van ouders bij de school is voor ons heel belangrijk. Team en ouders hebben samen verantwoordelijkheid in opvoeding en onderwijs. In dit hoofdstuk gaan we nader in op de rol van de ouders op de Goede Herderschool.

10.1 NIEUWSBRIEF EN WEBSITE

Om de contacten tussen thuis en school te bevorderen en de ouders zo breed mogelijk te informeren verschijnt wekelijks een nieuwsbrief met daarin actuele schoolse informatie en een agenda voor de komende periode. Deze zal via de mail naar u toe worden gezonden. Daarnaast heeft de school een website die regelmatig wordt vernieuwd. Op de site vindt u allerlei informatie over de school en de groep waarin uw kind(eren) zit(ten).

Wanneer de ouders van een leerling zijn gescheiden, zullen we de nieuwsbrief en de jaarkalender aan beide ouders toezenden. Voorwaarde is dan wel dat beide ouders hun (e-mail)adres aan school bekend hebben gemaakt. Overige informatie wordt toegezonden aan de verzorgende ouder, dat wil zeggen de ouder bij wie de leerling daadwerkelijk woont.

Soms is het noodzakelijk een brief mee naar huis te geven. We doen dat in principe zo min mogelijk en dan nog alleen voor zaken die slechts met een enkele groep te maken hebben. We proberen zo te voorkomen dat ouders 'omkomen' in de briefjes van school.

10.2 INFORMATIE - EN OUDERAVOND

Wilt u als ouder goed geïnformeerd zijn, dan is het van belang dat u de informatieavond aan het begin van het schooljaar bezoekt. U kunt dan (opnieuw) kennismaken met de groepsleerkrachten die u inlichten over het onderwijs in hun groep. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de plannen van de school voor het komend schooljaar, en hebben ouderraad en medezeggenschapsraad het woord. Er is volop de gelegenheid tot het stellen van vragen en het maken van opmerkingen.

In de tweede helft van het schooljaar wordt een ouderavond georganiseerd. Tijdens een ouderavond komt een onderwerp aan bod dat in het teken staat van onderwijs en/of opvoeding. Ook dan hebt u de gelegenheid uw vragen te stellen en uw opmerkingen te maken.

10.3 OUDERMORGENS

In groep 3 worden omstreeks de herfstvakantie en voor groep 0/1/2 omstreeks de voorjaarsvakantie oudermorgens georganiseerd. U kunt dan een deel van de morgen meedraaien in de groep en een indruk opdoen van het functioneren van uw kind in de groep. I.v.m. de beschikbare ruimte mag per kind één ouder op deze morgens aanwezig zijn. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

10.4 GESPREKKEN

Enkele malen per jaar, enigszins afhankelijk van de groep van het kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek over uw kind. Dit zijn korte gesprekken van maximaal tien minuten waarin de vorderingen van uw kind worden besproken. Deze spreekavonden zijn niet geschikt voor een langdurig gesprek. Wanneer u daaraan behoefte heeft, is het verstandig daarvoor een aparte afspraak te maken. Wanneer wij behoefte hebben aan een diepgaander gesprek over uw kind, maken ook wij met u een afspraak.

Het is uiteraard ook mogelijk een afspraak te maken met de directeur. U kunt daarvoor altijd contact opnemen met school.

10.5 WAT VERWACHTEN WE VAN DE OUDERS

Op school dragen we een deel van de opvoeding die u als ouders aan uw kind geeft. We zijn een school met vele ouders met ieder hun eigen manier van opvoeden. We zullen dan ook niet altijd handelen zoals u dat als ouders het liefst hebt. Wij verwachten van u dat u achter het onderwijs staat en dit positief benadert. Dat betekent niet dat u kritiekloos alles moet accepteren. Wanneer u het ergens niet mee eens bent, zouden we dat graag op school horen. We kunnen er dan in redelijkheid over praten of uitleggen, waarom voor een bepaalde lijn is gekozen. We hopen dat u een positieve houding naar uw kinderen uitstraalt en niet over hun hoofden heen uw kritiek uit.

10.6 OUDERRAAD

De Ouderraad (Oura) is een groep enthousiaste ouders van de Goede Herderschool. Deze raad heeft een adviserende, maar vooral een ondersteunende en organiserende taak. Zij houden zich onder andere bezig met het organiseren of mede organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan o.a. het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, het schoolfeest, de meimarkt en nog veel meer. Ook beheert de Oura de gelden van de jaarlijkse ouderbijdrage.



De leden van de ouderraad worden voor een periode van minimaal twee jaar gekozen en zijn daarna, tot tweemaal toe, direct herkiesbaar. Aan het begin van het schooljaar, op de informatieavond, zal de verkiezing plaats hebben en zal het jaarverslag openbaar gemaakt worden. Het financieel verslag vindt plaats tijdens de ouderavond in februari.

De namen en bijbehorende taken van de leden van de ouderraad vindt u in het hoofdstuk 'De school en de gegevens'.

10.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van onze school, is het -voor wat betreft de oudergeleding- door ouders gekozen orgaan door middel waarvan zij zich willen laten vertegenwoordigen bij het management van de school. De personeelsgleding van de raad wordt verkozen door directie en team. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en instemmingbevoegdheid en staat kritisch langs de zijlijn om het reilen en zeilen van de school te volgen. Zij toetsen beleid aan de hand van wet- en regelgeving en behartigen de belangen van ouders, hun kinderen en het personeel van de school. Binnenkort vindt u op de website een tabblad van de MR.

De namen van de leden van de medezeggenschapsraad vindt u in het hoofdstuk : 'De school en de gegevens'.

10.8 DE SCHOOLVERENIGING

In de relatie tussen ouders en school vervult ook de schoolvereniging een rol. Via de ledenvergadering kunt u als lid immers invloed uitoefenen op het beleid van de vereniging. Het bestuur van VPCPO "De Akker" vormt het bevoegd gezag van de schoolvereniging en is daarmee, naast de ledenvergadering, het hoogste orgaan binnen onze schoolvereniging. Het bestuur ontwikkelt zich tot een bestuur 'op afstand' waarbij zij zich zal concentreren op haar toezichthoudende taak. De dagelijkse leiding van de schoolvereniging berust bij de verenigingsdirecteur. De verenigingsdirecteur doet beleidsvoorstellen aan het bestuur en voert deze uit. Het directieberaad, dat wordt gevormd door de directeuren van de scholen van De Akker, adviseert de verenigingsdirecteur die het directieberaad voorziet. In het bestuurs- en managementstatuut zijn de onderlinge verhoudingen vastgelegd. Meer

informatie over de schoolvereniging is te verkrijgen bij de verenigingsdirecteur dhr. Fred van der Ham of bij de directeur van onze school.

10.9 OUDERBIJDRAGE + SINTEBIJDRAGE GROEP 1 - 4

Jaarlijks, in de maand september, vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Dit cursusjaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 5,00 per kind per jaar. Van de ouderbijdrage worden uitgaven gedaan die alle kinderen ten goede komen: bijv. traktaties rond Sinterklaas, Kerst en Pasen e.d. Tevens vragen we van de ouders van leerlingen uit de groepen 1 tot en met 4 een kleine bijdrage voor de Sinterklaasviering. U ontvangt aan het begin van het nieuwe cursusjaar een schrijven over de wijze van betaling.

10.10 OVERBLIJFREGELING

Desgewenst kan/kunnen uw kind(eren) in de middagpauze op school overblijven om, onder toezicht, gezamenlijk de meegebrachte maaltijd te nuttigen. De maaltijd duurt ongeveer 25 minuten en wordt begonnen met gebed en afgesloten met een Bijbellezing en gebed. De coördinator van het overblijven, Bonninge van Olst, wil graag op de hoogte zijn van eventuele allergieën en mogelijk medicijngebruik. We streven ernaar het maximaal aantal leerlingen van twintig kinderen niet te overschrijden. Na de maaltijd gaan de kinderen, onder toezicht wel te verstaan, gezamenlijk buitenspelen. Bij slechte weersomstandigheden wordt er binnen gespeeld. De kosten bedragen € 1,50 per kind per dag. Aanmelding vooraf is gewenst. Twee maal per jaar ontvangt u als ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemende kinderen een nota.

De gegevens van de overblijfcoördinator vindt u in hoofdstuk 12: 'De school en de adressen'.

10.11 BSO-Kindcentrum De Akker

Vanaf 22 augustus 2011 biedt kindcentrum De Akker opvang voor kinderen van 2,5 -13 jaar bij de Oranjeschool, Berberisstraat 11, in Wezep. Kindcentrum De Akker is het resultaat van



samenwerking tussen VPCPO De Akker en CKO. CKO staat voor christelijke kinderopvang en is actief op meerdere plaatsen in het land. In samenwerking met scholen organiseert ze kinderopvang die aansluit bij de identiteit van de school. Zo sluiten de opvoeding thuis, de educatie op school en de opvang buiten schooltijd op elkaar aan.

Heeft u interesse in het aanbod van het Kindcentrum? Neem dan contact op de locatiemanager mevrouw Beukers telefoon 0548-746010 of 06-28562140. Meer informatie, tarieflijsten en een aanmeldformulier kunt u vinden op www.ckonet.nl

Uiteraard kunt u ook kiezen voor een andere aanbieder. Zo heeft de school ook een overeenkomst gesloten met SKO (Stichting Kinderdagverblijf gemeente Oldebroek) bereikbaar via het telefoonnummer 03803762344 of via info@skgo.nl.

Wanneer een externe partij als CKO of SKO zorg draagt voor het vervoer dan gebeurt dat onder de verantwoordelijkheid van die partij conform de eigen procedures.

10.12 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Op onze school wordt iedereen toegelaten. Wel vinden we het belangrijk om voorafgaand aan de aanmelding, een gesprek met u als ouder(s) te hebben. In dat gesprek komen in ieder geval de uitgangspunten en doelstellingen van de school aan bod. Op grond van dit gesprek besluit u als ouder(s) uw kind(eren) wel of niet aan te melden. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart u de uitgangspunten en de doelstelling van de school te respecteren en daarmee in te stemmen.

Onder schorsing van leerlingen verstaan we het tijdelijk verwijderen van een leerling van school. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Onder verwijdering verstaan we het voorgoed verwijderen van een leerling van school. Dat kan alleen gebeuren wanneer sprake is van een crisissituatie waarin de eigen veiligheid van de leerling en die van andere leerlingen niet meer kan worden gewaarborgd. Een tweede reden van verwijdering is wanneer het handhaven van de leerling op school een onevenredige belasting vormt voor het team en/of de schoolleiding.

U begrijpt dat maatregelen t.a.v. schorsing en verwijdering met uiterste zorgvuldigheid genomen moeten worden. Daartoe is op school een procedure vastgesteld die desgewenst verkrijgbaar is.

10.13 KLEDING

We stellen het op prijs dat de kleding die uw kind(eren) op school dragen, in overeenstemming is met de identiteit van onze school. We willen u dan ook vragen om uw kind(eren) niet te kleden met afbeeldingen die niet passen bij onze identiteit als christelijke school. Hierbij kunt u denken aan discriminerende teksten, afbeeldingen van doodskoppen, teksten met grof taalgebruik etc. We rekenen op uw medewerking.



11. OVERIGE INFORMATIE

In dit laatste hoofdstuk treft u een groot aantal zaken aan die met de dagelijkse schoolpraktijk te maken hebben. Om het zoeken te vergemakkelijken, staan ze in alfabetische volgorde.

11.1 BETALINGEN

In de loop van het schooljaar wordt u enkele malen om betalingen verzocht. U ontvangt daarover altijd schriftelijk of per mail bericht, In principe verwachten we alle betalingen via de bank, u wordt verzocht duidelijk aan te geven waarvoor en voor welke kinderen de betalingen worden gedaan.

Het bankrekeningnummer van de Goede Herderschool is: 3702.62.298.

11.2 Centrum Jeugd en Gezin

Waarvoor is het Centrum voor Jeugd en Gezin ?

Opvoeden en opgroeien gaat niet vanzelf. Het is een mooie en soms ook lastige taak. Elke levensfase van je kind vraagt om een andere benadering. Als opvoeder heb je niet overal verstand van. Soms kun je terecht bij je mensen uit je omgeving. En vaak is dat genoeg. Al is het soms ook prettig om met iemand te praten die je daarna niet meer tegenkomt. En sommige vragen vereisen een bepaalde deskundigheid.



centrum voor
jeugd en gezin

Om ouders en opvoeders te adviseren, te informeren, te ondersteunen, de weg te wijzen en hulp te bieden is het Centrum voor Jeugd en Gezin opgezet. Het Centrum voor Jeugd en Gezin bundelt de krachten van de verschillende basisvoorzieningen, zodat ouders en jeugdigen optimale

ondersteuning krijgen bij vragen rond gezondheid, ontwikkeling, opgroeien en opvoeden. Ook draagt het bij aan vroegtijdige signalering van risico's en aan een effectieve aanpak daarvan. Kernpartners zijn Icare, GGD, Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe, Bureau Jeugdzorg en MEE Veluwe.

Het CJG richt zich op de leeftijdscategorie van -9 maanden tot 23 jaar. We willen graag een laagdrempelig inlooppunt zijn waar ouders, jongeren en professionals met al hun vragen over opvoeden en opgroeien terecht kunnen. Ook willen we het gesprek over opvoeding op gang brengen en houden. Tot slot willen wij de ketensamenwerking versterken, zodat ieder doet waar hij goed in is en we meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten.

Het onderwijs bepaalt voor een belangrijk deel de leefwereld van kinderen en jongeren, omdat jongeren daar veel tijd doorbrengen. Dit betekent dat het onderwijs een belangrijke partner van het CJG is. Het onderwijs heeft als geen ander jeugdigen in beeld en heeft ook een signaleringsfunctie als het gaat om persoonlijke problemen en problemen die gerelateerd zijn aan de thuissituatie. Overigens zijn leerlingen en/of ouders meestal zelf ook vaak prima in staat aan te geven dat er problemen zijn en indien nodig hulp te vragen.

Voor overleg, advies of consultatie kunnen ouders, ib-ers of leerkrachten snel en gemakkelijk contact leggen met het CJG door langs te komen, te bellen of te mailen naar de balie. Maak er gebruik van, de medewerkers denken graag mee! U kunt uw vraag overigens anoniem stellen, er worden geen naam of adresgegevens genoteerd.

De verpleegkundige en de arts van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker die op de basisschool komen zijn natuurlijk ook een aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

Op preventief gebied kunnen CJG en onderwijs ook samenwerken bijvoorbeeld bij alcohol- en drugsvoorlichting, seksualiteit, gezondheid, voeding en bewegen, sociale vaardigheden en veiligheid.

Op onze website kunt u veel informatie vinden over diverse onderwerpen en is ook een uitgebreide sociale kaart te vinden als u een organisatie zoekt of wilt weten welke cursussen wij geven.

Onze balie is elke werkdag open; op maandag, woensdag en vrijdag tussen 09:00 en 11:00 uur. Op dinsdag en donderdag tussen 14:30 en 16:30 uur

CJG Oldebroek
Callunastraat 15
8091 VV Wezep
038-7999008

info@cjgoldebroek.nl
www.cjgoldebroek.nl

11.3 BIBLIOTHEEK

Lezen vinden we van het allergrootste belang voor de ontwikkeling van uw kind. We besteden daar op school veel tijd en aandacht aan, het behoort tot de basisvaardigheden. U kunt daar thuis aan mee werken door samen met uw kind naar de bibliotheek te gaan. Het lidmaatschap voor kinderen is gratis, dus financieel hoeft het geen probleem te zijn. Eigenlijk vinden we dat ieder kind lid behoort te zijn: kleuters kunnen al prentenboeken kijken en vanaf groep 3 kunnen de kinderen zelf lezen! Als school stimuleren we dit bibliotheekbezoek door jaarlijks met enkele groepen op uitnodiging de bibliotheek te bezoeken. Daarbij is niet alleen aandacht voor boeken, maar ook voor het zoeken van informatie m.b.v. Internet.

11.4 ETEN EN DRINKEN

Alle kinderen krijgen de gelegenheid om iets te eten en te drinken tijdens schooltijd. We verzoeken u het drinken mee te geven in goed sluitende bekertjes, voorzien van de naam van uw kind.

Uiteraard onderstrepen we hierbij het belang van gezond eten en drinken: te veel suiker en te veel vet is bepaald ongezond!

11.5 ETUI

Vanaf groep 3 is het fijn wanneer de kinderen kunnen beschikken over een etui. Wij zorgen voor de inhoud ervan.

11.6 FIETS

De fiets is welkom op school, maar omdat de ruimte in de fietsenberging beperkt is, hebben we een fietsgrens moeten instellen. De kinderen die in de hierna genoemde straten wonen, mogen daarom **niet** op de fiets naar school komen, behalve wanneer ze die nodig hebben om naar de gymzaal of naar het zwembad te gaan:

Bezembindersweg	Molenweg	Veluwelaan
Heidepad	Nieuwlandsweg	't Veld
Herdersweg	Rietdekkersweg	Verl. Meidoornstraat
Houthakkersweg	Schaapskooi	Wildekampsweg (t/m no. 38 even en
Klinkenberg	Schapendrift	t/m no. 59 oneven
Klompemakersweg	Scheerderslaan	Wolweversstraat
Mandenmakersweg	Schepersbos	Populierenhof
Wilgenhof		

In uitzonderingsgevallen kunt u daarvoor toestemming vragen aan de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. De kinderen die met de fiets naar school komen, dienen altijd gebruik te maken van de pleiningang bij de deur waardoor de kinderen naar de eigen groep gaan.

11.7 GYMNASSTIEK

Groep 0 t/m 2

Wanneer de kleuters door het weer niet buiten kunnen spelen, gymmen ze in het speellokaal. Speciale gymkleding is niet nodig, wel graag gymshoenen en dan niet met veters, maar **goedpassende** instappers (balletschoentjes, bootschoenen of schoenen met klittenband).

Het zou fijn zijn als uw kind thuis zijn of haar eigen veters leert strikken.

Groep 3 t/m 8

We adviseren u de volgende gymkleding: gypakje, short, T-shirt. Ook is het verstandig uw kind gymshoenen mee te geven. Ook hier geldt: s.v.p. voorzien van de naam van uw kind, en het geheel graag in een goede tas. De gymspullen mogen niet op school blijven hangen.

De gymtijden worden u meegedeeld in de eerste Nieuwsbrief na de zomervakantie

11.8 HOOFDLUIS

Geen leuk onderwerp, maar hoofdluis komt ook in de beste families voor. We raden u aan regelmatig het haar van uw kind te controleren. Wanneer u iets vindt, deel het ons in vertrouwen mee. Op school ligt een speciale folder over het verwijderen van hoofdluis klaar. In de loop van het schooljaar worden door de ouderwerkgroep, de zgn. luizenmoeders, alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis tenzij u schriftelijk hebt aangegeven dat u dat niet op prijs stelt. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, wordt contact met de ouders opgenomen en vindt er controle van de desbetreffende groep plaats.

Een uitgebreid hoofdluisprotocol is op school aanwezig.

11.9 INSPECTIE

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. In een informatiebrochure die door de onderwijsinspectie wordt uitgegeven, staat het als volgt geformuleerd: 'In de komende jaren zal het toezicht van de inspectie een integraal karakter krijgen en zich richten op alle kwaliteitsaspecten die ertoe doen. Daartoe gaat de inspectie uit van de volgende definitie van een goede school: een school waar leraren onder gunstige schoolcondities goed onderwijs geven, zodat door alle leerlingen optimale opbrengsten worden gerealiseerd.'

U kunt met de onderwijsinspectie te maken krijgen wanneer de inspectie in het kader van een onderzoek naar de kwaliteit van onze school de Goede Herderschool bezoekt. De inspectie wil dan soms met een groep ouders spreken.

Indien u dat om wat voor reden dan ook wenst, kunt u ook zelf contact opnemen met de onderwijsinspectie. Meer gegevens leest u in het hoofdstuk 'De school en de gegevens'.



11.10 JEUGDBLADEN EN -BOEKEN

Aan het begin van ieder schooljaar kunt u de nodige folders meenemen waarmee u uw kinderen kunt abonneren op een jeugdblad of een serie kinderboeken. Wat geschreven staat bij het stukje 'Bibliotheek', geldt ook voor deze bladen, al is deelname hieraan niet gratis. De inhoud van de jeugdbladen en -boeken moet en kunt u zelf beoordelen.

11.11 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Tijdens de schoolperiode krijgt uw zoon of dochter een aantal keren te maken met de medewerkers van de afdeling jeugdgezondheidszorg en logopedie van de GGD Gelre-IJssel. De onderzoeken die worden uitgevoerd zijn een vervolg op de onderzoeken die uw kind op het consultatiebureau heeft gehad. Tijdens de onderzoeken wordt gekeken naar verschillende zaken die te maken hebben met de groei en ontwikkeling van kinderen. De logopedist kijkt speciaal naar taalontwikkeling, uitspraak, stem, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten. Wanneer er iets niet goed gaat in de ontwikkeling van uw kind dan kan vroegtijdig actie worden ondernomen. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat uw kind slechter gaat zien, of dat uw kind groei problemen krijgt, of uw kind heeft moeite met verstaanbaar praten. Ook kan het zo zijn dat u zelf met vragen over de opvoeding en/of gezondheid van uw kind zit. Deze en andere onderwerpen kunnen tijdens het onderzoek van de arts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist aan bod komen. Alle onderzoeken vinden plaats op basis van vrijwilligheid. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer een onderzoek plaats vindt. In onderstaand schema kunt u zien welke onderzoeken worden gehouden.

5 jarigen	Rond het vijfde jaar vindt er een screening plaats van die kinderen waarbij door de leerkracht en / of ouders wordt aangegeven dat er twijfels bestaan of het vermoeden wordt uitgesproken dat er sprake is van een logopedisch probleem.	15 min.
Groep 2	Preventief gezondheidsonderzoek met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen door jeugdarts/-assistente. Ouders zijn hierbij aanwezig.	25 min.
Groep 7	Preventief verpleegkundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige, gericht op vragen over de opvoeding. Ouders zijn hierbij aanwezig.	20 min.

Soms is het wenselijk dat een kind tussentijds een extra onderzoek krijgt. Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door de jeugdarts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist (afhankelijk van het onderwerp). In overleg met u als ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen de arts van het consultatiebureau voor kleuters, de groepsleerkracht van de school, de schoolbegeleidingsdienst en de schoollogopedist om een extra onderzoek en/of controle vragen. U kunt uiteraard ook zelf om een extra onderzoek en/of controle vragen. Het is belangrijk dat u vroegtijdig met uw vragen of moeilijkheden komt; dan kan er vaak gemakkelijker iets aan gedaan worden.

Wanneer u als ouder tussentijds vragen hebt die u aan een van de hier genoemde personen zou willen stellen, dan kunt u contact opnemen. In het hoofdstuk 'De school en de adressen' staat aangegeven hoe u in contact kunt treden. Desgewenst kunnen we u daarbij behulpzaam zijn.



11.12 Jeugd sportfonds

Sinds enige tijd bestaat de mogelijkheid dat ouders en/of verzorgers voor wie het moeilijk is het lidmaatschap van een sportvereniging voor hun zoon of dochter te betalen daarvoor een financiële vergoeding ontvangen. Een groot aantal organisaties in het land heeft daartoe de handen ineen geslagen vanuit de gedachte dat het voor kinderen en jongeren goed is om te sporten en dat daarvoor geen financiële belemmeringen mogen bestaan. Zo maakten in 2009 12.000 kinderen en jongeren gebruik van deze mogelijkheid.

Het jeugdsportfonds is bedoeld voor kinderen tot 18 jaar. Het jeugdsportfonds kan in een dergelijke situatie, waarin er weinig geld is, tot een bedrag van € 225 het lidmaatschap aan

de sportvereniging betalen. Het jeugdsportfonds werkt vanuit de gedachte: 'Alle kinderen moeten kunnen sporten'.

Ouders en/of verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen bij het jeugdsportfonds. Die aanvraag dient te worden gedaan door iemand die professioneel bij de opvoeding van het kind of de jongere is betrokken.

Op de scholen van VPCPO De Akker, waaronder onze school valt, kan een dergelijke aanvraag via de directeur worden gedaan.

Meer informatie over het jeugdsportfonds vindt u op www.jeugdsportfonds.nl

11.13 KLEDING EN LAARZEN

In uw eigen belang raden we u aan de kleding van uw kind(eren) te merken. Het gebeurt regelmatig dat er jassen blijven hangen. Wilt u ook in de laarzen de naam zetten?

Verder vragen we uw aandacht voor lussen aan de jassen, en voor de kleintjes een koord aan beide wanten.

11.14 KLEURPLATEN

De kinderen van groep 0 t/m 2 mogen een kleurplaat maken voor de verjaardagen van vader en moeder.

11.15 LEERPLICHT EN SCHOOLVERZUIM

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand, waarin uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. In bijzondere gevallen kan, voor een leerling van vijf jaar, afgeweken worden van de schoolweek van 23 uur. Dit dient in overleg met de directie te gebeuren.

Op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn ouders en verzorgers van leerplichtige kinderen verplicht er voor te zorgen dat deze de school ook daadwerkelijk bezoeken.

Er bestaan drie gronden voor vrijstelling van de leerplicht, namelijk:

1. psychische of lichamelijke ongeschiktheid
2. bezwaar tegen de richting van het onderwijs
3. bezoek aan een buitenlandse onderwijsinstelling

Voor het overige is het dan ook niet toegestaan dat leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde schoolvakanties met vakantie gaan. Alleen wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden', b.v. waar het de familie betreft, kan men gedwongen worden van bovengenoemde regel af te wijken. U dient daartoe tijdig contact op te nemen met de leerkracht van uw kind wanneer het een dag of minder dan een dag betreft. Vraagt u meer dan een dag vrij, dan dient u dat tijdig en schriftelijk aan de directie te doen. Om verzuim zoveel mogelijk tegen te voorkomen worden vakanties en vrije dagen zo vroeg mogelijk van te voren bekend gemaakt. De wettelijke regeling wordt gehandhaafd. De exacte regeling is op school in te zien.

Scholen zijn verplicht een verzuimregistratie bij te houden. De inspectie van het onderwijs houdt hierop toezicht. Ongeoorloofd verzuim moet de school melden aan de leerplicht ambtenaar die kan besluiten tot het opmaken van een proces-verbaal en het opleggen van een boete.

11.16 LIJM

Op school wordt met lijm gewerkt. Het wil daarbij helaas nog wel eens gebeuren dat lijm in de kleding van uw kinderen terecht komt. Op het mededelingenbord bij de hoofdingang hangen folders waarin wordt beschreven hoe u lijmvlakken kunt verwijderen. U kunt daarvan een exemplaar meenemen!

11.17 MAP

Het is prettig wanneer de kinderen in groep 1 kunnen beschikken over een eigen multimap (23-rings).

11.18 MILIEU

We proberen op onze school m.b.t. de zorg voor ons milieu de kinderen het goede voorbeeld te geven door oud papier apart te houden van het overige afval. In iedere groep staan daarvoor dozen. Voor batterijen en dergelijke is een chemobox aanwezig. Een goed milieu begint immers bij onszelf! Bij de hoofdingang staat een doos waar u lege cartridges in kunt doen.

11.19 OPGAVE NIEUWE LEERLINGEN

Vanaf 4 jaar mogen uw kinderen naar de basisschool, vanaf hun vijfde verjaardag moeten ze dat. We stellen het op prijs dat u uw kind ruim van te voren aanmeldt. U kunt dat doen door telefonisch een afspraak te maken met de directeur. U ontvangt tevens een informatiepakket. Na inschrijving wordt in overleg met u bepaald wanneer uw kinderen voor het eerst de school zullen gaan bezoeken. In principe zal dat direct na hun vierde verjaardag het geval zijn.

11.20 OPHALEN KINDEREN

Wanneer u uw kinderen ophaalt, wordt u verzocht **binnen** het hek, dus **op het plein** te wachten. Dit is veiliger en overzichtelijker voor kinderen en leerkrachten. We hebben er overigens ook geen enkel probleem mee wanneer het 'slecht' weer is, dat u even binnen komt en daar wacht.



11.21 PESTEN

Pesten wordt door ons absoluut niet geaccepteerd! Wel kunnen we pas wat doen, wanneer we het weten. Laat het ons dus weten wanneer uw kind wordt gepest. Wilt u daarvoor liever niet op school komen, bel dan naar school, of benader ons privé.

De pester wordt door ons één keer gewaarschuwd. Mocht dit niet helpen en de pester gaat door, dan zullen we u als ouders van het pestgedrag van uw kind op de hoogte stellen.

11.22 PROBLEMEN

Ook in het leven van uw kind kunnen zich moeilijkheden voordoen. Wanneer u denkt dat de school daar mee te maken heeft, of dat wij er iets aan kunnen veranderen, komt u dan met ons praten. Samen komen we er misschien uit.

11.23 SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST

Onze school is aangesloten bij de Protestants Christelijke Schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland' te Nunspeet, rayon Kampen. Wij maken van deze SBD gebruik bij allerlei onderwijsinhoudelijke zaken zoals de vervanging van methoden en verschillende cursussen. Ouders kunnen met de SBD te maken krijgen wanneer hun kind een onderzoek ondergaat wanneer er problemen zijn. U hebt in dat geval altijd eerst toestemming gegeven.

11.24 SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar komt de fotograaf op school. Het ene jaar maakt hij een groepsfoto en een portretfoto van ieder kind. Ook broertjes en zusjes gaan dan samen op de foto. Het andere jaar wordt alleen een groepsfoto gemaakt. Als het zover is, krijgt u bericht.

11.25 SCHOOLREGELS

Schoolregels zijn niet bedoeld om de kinderen het leven zuur te maken. Maar zoals in de sport spelregels noodzakelijk zijn om het spel goed en eerlijk te laten verlopen, zijn er op school ook regels nodig. Bovendien is het zo dat we als christelijke school waarden en normen willen uitdragen. Dat betekent dat we van iedereen op school verwachten dat we ons aan bepaalde regels houden. Daarop zijn we aanspreekbaar. Als de regels worden overtreden, zal daarvoor gewaarschuwd worden. Wanneer waarschuwingen niet helpen, zal er gestraft worden.

Op dit moment hanteren we de volgende schoolregels, die eigenlijk voor het grootste deel pleinregels zijn.

1.	Op het plein lopen we naast de fiets of step
2.	We voetballen of korfballen op het eigen plein en alleen als jouw groep aan de beurt is. We spelen alleen met goedgekeurde zachte/lekkere ballen. Als er gevoetbald wordt, mogen er geen kinderen op het klimrek.
3.	Ballen die bij de burens of op het dak terechtkomen, worden niet door kinderen opgehaald.
4.	We spelen niet in de tuin of in de fietsenberging.
5.	Je mag alleen naar binnen als de pleinwacht het goed vindt.
6.	We spelen op ons eigen plein.
7.	Als je eenmaal op het plein bent, ga je er niet meer af.
8.	We houden ons plein netjes, laten geen rommel achter.
9.	Je bent niet eerder dan 15 minuten voor het begin van de lessen op school.
10.	Voor de groepen 3, 4 en 5 geldt: er mogen vier kinderen in de hangtouwten. Ook mag er één kind per duikelstang. De andere kinderen blijven buiten de rode/zwarte matten. In de buurt van de toestellen spelen we geen tikkertje.

11.26 SCHOOLTIDEN

Onze school begint 's morgens om half negen en de lessen eindigen om twaalf uur.

's Middags beginnen we om kwart over een en eindigen we om kwart over drie.

's Woensdags zijn de tijden enigszins anders: de morgen eindigt dan voor groep 0 t/m 4 om twaalf uur en voor groep 5 t/m 8 om half een; 's middags zijn alle groepen vrij.

Omdat de kinderen in de onderbouw minder school uren hoeven te maken, zijn groep 0 t/m 4 op vrijdagmiddag vrij.

In de groepen 0/4 kennen we de "open inloop". Vanaf kwart over acht en vanaf één uur kunt u uw kinderen binnen brengen. Voor groep 4 is de "open inloop" tot de herfstvakantie.

Vanaf een kwartier voor aanvang van de schooltijd hebben enkele leerkrachten pleinwacht. Met de kinderen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het spelen en bewegen op het plein. We zien hier nauwlettend op toe: leerlingen en volwassenen moeten samen leren gemaakte afspraken na te komen.

11.27 SPEELGOEDMIDDAG

In groep 0, 1, 2 en 3 mogen de kinderen iedere eerste donderdagmiddag van de maand speelgoed (geen geweren, pistolen, e.d.) van huis meenemen om daar op school mee te spelen.

11.28 SPONSORING

De regels t.a.v. de Schoolgids verplichten ons aan te geven hoe we omgaan met uit sponsoring verkregen bijdragen. De school of activiteiten van de school worden in principe niet gesponsord. Toch kan er soms een uitzondering gemaakt worden. Regel daarbij is wel, dat de sponsor van de school geen tegenprestatie verwacht. In deze uitzonderlijke gevallen zal hier binnen de vereniging op directieniveau een besluit over worden genomen.

11.29 STRAFFEN

Het geven van een juiste straf is moeilijk. Ook voor ons als leerkrachten. We vinden het daarom belangrijk dat u laat weten wat u of uw kind van de straf vindt, wanneer u het er niet mee eens bent, of dat u een andere manier van straffen beter vindt. We verwachten dan natuurlijk wel een goede suggestie van uw kant!

11.30 TRAKTEREN

Wanneer uw kind jarig is, mag het op school trakteren. We verzoeken u vriendelijk geen snoep mee te geven, maar gezonde hapjes zoals blokjes kaas, fruit, worst, enz. Ook de leerkrachten vinden dit lekker.... We hebben de laatste jaren geconstateerd dat ouders heel creatief zijn in het maken van gezonde, kindvriendelijke, creatieve traktaties!



11.31 VAKANTIE

In het onderstaande overzicht ziet u de schoolvakanties voor dit schooljaar afgedrukt.

Herfstvakantie	24-10-11 t/m 28-10-11
Kerstvakantie	24-12-11 t/m 06-01-12
Voorjaarsvakantie	27-02-12 t/m 02-03-12
Paasweekend	06-04-12 en 09-04-12
Meivakantie	23-04-12 t/m 04-05-12
Hemelvaart	17-05-12 en 18-05-12
2 ^e Pinksterdag	28-05-12
Zomervakantie	09-07-12 t/m 17-08-12

11.32 VERKEERSBRIGADE

Aan onze school is een verkeersbrigade verbonden. De verkeersbrigade, bestaande uit ouders en leerlingen, begeleiden het oversteken via het zebrapad over de Veluwelaan. Vanaf een kwartier voor schooltijd, en zo lang als nodig is na schooltijd, doet de verkeersbrigade haar werk. De aanwijzingen van de verkeersbrigade dienen te worden opgevolgd.

Alle ouders en kinderen, ook wie met de fiets komt, adviseren we bij de verkeersbrigade over te steken. Het is de meest veilige plek.

Wanneer de groepen 0 t/m 4 vrij zijn, is er geen verkeersbrigade.

11.33 VERZEKERING

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Deze is van kracht voor ongelukken die kinderen onverhoopt overkomen tijdens het naar school gaan, het verblijf in en bij school en de terugkeer naar huis. Er onder vallen ook schoolreizen en excursies.

Materiële schade aan fiets of kleding of wanneer bijvoorbeeld bij de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid valt niet onder deze verzekering. De school heeft pas een schade vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De ouders van onze leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen en dus ook voor schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen.

De school kan dus ook schade, veroorzaakt door kinderen, verhalen op de ouders van de ouders.

11.34 ZENDING

De kinderen kunnen op maandagmorgen zendingsgeld mee naar school nemen. Dit geld komt ten goede aan verschillende doelen. Via de stichting Woord en Daad hebben wij twee kinderen geadopteerd, die iedere maand een bedrag ontvangen. Verder gaat een gedeelte naar GZB (Gereformeerde Zendingsbond) en de IZB (Inwendige Zendingsbond). Via diverse instanties wordt ook een gedeelte van het geld besteed aan hulp bij rampen als hongersnood, overstromingen enz.

Jaarlijks vindt verantwoording plaats aan de Medezeggenschapsraad.

11.35 ZIEKMELDINGEN

Bij ziekte van uw zoon of dochter vinden we het fijn wanneer we dat weten voordat de school begint. Wilt u ziekmeldingen doorgeven vanaf 08.00uur ?

Wanneer kinderen om ons onbekende redenen afwezig zijn, nemen we zo spoedig mogelijk contact met de ouders op.

11.36 ZWARTE ZOLEN

Wanneer u schoenen voor uw kinderen koopt, vragen we u er -indien mogelijk - rekening mee te houden dat sommige zwarte zolen bijzonder nare strepen achterlaten op onze vloeren die met geen mogelijkheid te verwijderen zijn. Kunt u niet anders, dan vragen we uw kind sloffen mee te nemen en die in de lokalen te gebruiken.

Ook in de gymzaal is het gebruik van schoenen met zwarte zolen niet toegestaan. De kosten die aan verwijdering zijn verbonden worden door de gemeente aan de veroorzaker berekend.

11.37 ZWEMMEN

De kinderen van groep 5 hebben schoolzwemmen. De kosten die hieraan zijn verbonden zijn ongeveer € 1,80 We willen het geld graag in twee keer innen. U ontvangt van ons bericht wanneer u wordt verzocht te betalen. Per jaar bedragen de kosten globaal zo'n € 60.

De kinderen gaan per fiets naar het zwembad. Afhankelijk van de grootte van de groep wordt de groep door een of meerdere ouders begeleid.

12. DE SCHOOL EN DE GEGEVENS

In dit laatste hoofdstuk van de Schoolgids treft u alle belangrijke adressen aan, soms met een kleine verwijzing naar het bijbehorende hoofdstuk.

Schoolvereniging

Dhr. B.v.d.Bosch (voorzitter)

Dhr. J.L.Steenbergen (secretaris)

Mev. N.van Oene-van Gelder (penningmeester)

Dhr. R.Boerma

Dhr. H.Sneller

Vacature

Bestuurskantoor

Dhr. F. van der Ham (verenigingsdirecteur)

Berberisstraat 11, 8091 KK Wezep 038 3763118

Postbus 7, 8090 AA Wezep

info@vpcpodeakker.nl

www.schoolverenigingdeakker.nl

12.2 Schoolcommissie (zie 2.1, 10.8)

Mevr. I.Kogels-van 't Ende

Mevr. A.F. van de Poll-Spronk

Vacatures

12.3 Team (zie 2.3)

Dhr. L. Blok

Mevr. E. Beekhof-v.d.Pol

Mevr. T.J.W.M. van Ee

Mevr. M.H. Boom-van Gelder

Dhr. J.A. v.d. Heide

Mevr. L.H. Hardonk-van den Brink

Mevr. B.J. van de Hoek-van 't Hof

Mevr. J. van Keulen-Jansen

Mevr. J. Kroese-Bouman

Mevr. A. van Oene

Mevr. B. van Olst-Hartman

Mevr. E. Prins-van Pijkeren

Mevr. M. Rozeboom

Dhr. R. de Ruiter

Mevr. H. Veldkamp-van Dijk

Mevr. M. Westhuis-Pruis

Mevr. A. v.d. Zande-Oudshoorn

Mevr. F.J. Zoet-Pierik

12.4 Directie (zie 2.3)

Mevr. P.J. Schoonewelle-in't Veld (waarnemend directeur)

Goede Herderschool Wezep 038-3760808 directie@ghs-wezep.nl

12.4 Ondersteunend personeel

Mevr. S. v.d.Bosch (administratie)

Mevr. L. Dillen-Stehouwer (schoolschoonmaakster)

12.6 Medezeggenschapsraad (zie 10.7)

Mevr. N. van Stigt Thans-van Dijk (namens de ouders)

Mevr. E. Stijf- van Laar (voorzitter, namens de ouders)

Dhr. M. Vlieger (namens de ouders)

Dhr. L. Blok (namens het team)

Dhr. J.A. v.d. Heide (secretaris, namens het team)

Mevr. F.J. Zoet-Pierik (namens het team)

12.7 Ouderraad (zie 10.6)

Mevr. B.v.d. Belt-v.d.Weerd

Mevr. N. de Graaf-Vierhuis (voorzitter)

Mevr. M.v.d. Voort-van Oene

Mevr. C. Kroes-Mantel

Vacatures

12.8 Permanente commissie leerlingenzorg (zie 8.5)

Dhr. H. Steenstra (secretaris)

Ruiterlaan 14, 8019 BR Zwolle 038 421 2419

12.9 Expertisecentrum 'De Brug' (zie 8.1, 8.4)

Centrum voor leerlingbegeleiding

Aagje Dekenstraat 53

8023 BZ Zwolle 038 4526225

12.10 Kennis en Behandelcentrum - Dyslexie Zwolle (zie 8.1, 8.4)

Aagje Dekenstraat 51

8023 BZ Zwolle 038 4546400

12.11 Schoolbegeleidingsdienst(zie 8.4 en 11.21)

Protestants Christelijke SBD 'Centraal Nederland'

Vloeddijk 1, 8261 GA Kampen 038 331 9428

12.12 Jeugdgezondheidszorg(zie 7.5, 7.6 en 11.10)

GGD, Oosteinde 17, 3842 DR Harderwijk 088-4433604

Postbus 46, 3840 AA, Harderwijk

Mevr. J. Kortmann (jeugdarts)

Mevr. A. van Olst (jeugdverpleegkundige)

Mevr. J.C. Brummel (jeugdartsassistente)

Mevr. E. Lijkendijk (jeugdartsassistente)

Mevr. A. Kamp - Verdonk (logopediste)

12.13 Vertrouwenspersoon (zie 5.6)

Mevr. M.J. Kolijn-van de Merwe

Oranjeboomlaan 6, 8091 BW Wezep 038 3758097

Dhr. E. Nagelholt

Zuiderzeestraatweg 190, 8096 CH Oldebroek 0525 632937

12.14 Inspectie *(zie 11.8)*

Website: www.onderwijsinspectie.nl

E-mail: info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs : 088-6696060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig of lichamelijk geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111

12.13 Landelijke klachtencommissie christelijk onderwijs *(zie 5.6)*

Raamweg 2,
2596 HL Den Haag

Postbus 82324
2508 EH Den Haag

070 3861697

info@klachtencommissie.org
www.klachtencommissie.org

12.14 Betalingen *(zie 11.1)*

Rekeningnummer 3702.62.298 t.n.v. Goede Herderschool, Wezep

12.15 Overblijf coördinator *(zie 10.10)*

Mevr. B. van Olst-Hartman

Inhoud

1.	Woord vooraf	3
2.	Onze school	4
2.1	De schoolvereniging	4
2.2	De Goede Herderschool	5
2.3	De schoolorganisatie	5
2.4	Groepsindeling	5
2.5	Vervanging leerkrachten	5
2.6	Stage	6
2.7	Nascholing	6
3	Waar staan we als school voor?	7
3.1	Onze uitgangspunten	7
3.2	Ons pedagogisch klimaat	8
4	Daar werken we voor!	9
4.1	Het doel van ons onderwijs	9
4.2	De sociaal-emotionele ontwikkeling	9
4.3	De creatieve ontwikkeling	9
4.4	De verstandelijke ontwikkeling	9
4.5	Het verwerven van kennis	9
4.6	De culturele vorming	9
4.7	De lichamelijke ontwikkeling	9
4.8	De ontwikkeling van de zelfstandigheid	9
5	De kwaliteit van onze school	10
5.1	De leermethoden	10
5.2	Team	10
5.3	Leerlingvolgsysteem	10
5.4	Zorg voor het jonge kind	10
5.5	De ouders	11
5.6	Klachtenprocedure	11
5.7	Gedragsregels in het kader van seksuele intimidatie	12
5.7.1	Schoolklimaat en schoolcultuur	12
5.7.2	Contacten met leerlingen	12
5.7.3	Buitenschoolse activiteiten	12

5.7.4	Lichamelijke contacten	13
5.7.5	Hulp bij het bewegingsonderwijs	13
5.7.6	Een aantal andere praktische regels en afspraken.....	13
6	Wat leren de kinderen op school?	14
6.1	Groep 0, 1 en 2.....	14
6.2	Groep 3/8.....	16
6.3	Welke methoden gebruiken wij.....	16
6.3.1	Rekenen en wiskunde	16
6.3.2	Nederlandse Taal.....	16
6.3.3	Lezen	16
6.3.4	Schrijven.....	17
6.3.5	Engels	17
6.3.6	Natuuronderwijs	17
6.3.7	Aardrijkskunde.....	17
6.3.8	Geschiedenis.....	17
6.3.9	Verkeer.....	18
6.3.10	Bewegingsonderwijs	18
6.3.11	Expressievakken	18
6.3.12	ICT- onderwijs	18
6.4	Zelfstandig werken.....	18
6.5	Overzicht.....	19
6.6	Rapport.....	19
6.7	Huiswerk.....	19
7	Ieder kind is er een	20
7.1	Het leerlingvolgsysteem	20
7.2	Methodegebonden toetsen	21
7.3	De besprekingen	21
7.4	De intern begeleider	21
7.5	Schoolarts.....	21
7.6	Logopedie	21
8	Wikken en wegen	23
8.1	Extra begeleiding	23
8.2	Zittenblijven.....	23
8.3	Tweede leerweg	23
8.4	Als het echt niet meer gaat	24
8.5	De permanente commissie leerlingenzorg (PCL)	24
8.6	Terug naar de basisschool	24
8.7	Zorgplan.....	24
8.8	De leerling-gebonden financiering.....	25
8.9	Naar het voortgezet onderwijs	25
8.10	Het onderwijskundig rapport	26
8.11	De resultaten van ons onderwijs	26
9	Niet bij kennis alleen	27

9.1 Kerstfeest	27
9.2 Paasfeest.....	27
9.3 Pinksteren.....	27
9.4 Biddag en dankdag	27
9.5 Kerk en school.....	27
9.6 Maandviering.....	27
9.7 Gebedssamenkomsten	28
9.8 Afscheidsavond.....	28
9.9 Verjaardagen leerlingen.....	28
9.10 Verjaardagen leerkrachten.....	28
9.11 Sport.....	28
9.12 Schoolreis en schoolkamp.....	28
9.13 Project en schoolfeest.....	28
9.14 Avondvierdaagse	29
9.15 Sinterklaas	29
9.16 Acties.....	29
9.17 Project, voeding- en genotsmiddelen	29
10 School en thuis	30
10.1 Nieuwsbrief en website.....	30
10.2 Informatie - en ouderavond.....	30
10.3 Oudermorgens.....	30
10.4 Gesprekken	30
10.5 Wat verwachten we van de ouders	31
10.6 Ouderraad	31
10.7 Medezeggenschapsraad	31
10.8 De schoolvereniging	31
10.9 Ouderbijdrage + Sintbijdrage groep 1 - 4.....	32
10.10 Overblijfregeling.....	32
10.12 Toelating, schorsing en verwijdering	32
10.13 Kleding.....	33
11. Overige informatie	34
11.1 Betalingen.....	34
11.3 Bibliotheek.....	35
11.4 Eten en drinken.....	35
11.5 Etui.....	35
11.6 Fiets	35
11.7 Gymnastiek	36
11.8 Hoofdluis.....	36
11.9 Inspectie.....	36
11.10 Jeugdbladen en -boeken.....	36
11.11 Jeugdgezondheidszorg.....	37
11.13 Kleding en laarzen	38
11.14 Kleurplaten.....	38
11.15 Leerplicht en schoolverzuim	38
11.16 Lijm.....	38

11.17	Map	39
11.18	Milieu	39
11.19	Opgave nieuwe leerlingen.....	39
11.20	Ophalen kinderen	39
11.21	Pesten	39
11.22	Problemen	39
11.23	Schoolbegeleidingsdienst.....	39
11.24	Schoolfotograaf.....	40
11.25	Schoolregels	40
11.26	Schooltijden.....	40
11.27	Speelgoedmiddag.....	40
11.28	Sponsoring	41
11.29	Straffen.....	41
11.30	Trakteren	41
11.31	Vakantie.....	41
11.32	Verkeersbrigade	41
11.33	Verzekering.....	41
11.34	Zending.....	42
11.35	Ziekmeldingen.....	42
11.36	Zwarte zolen	42
11.37	Zwemmen	42
12.	De school en de gegevens.....	43
13.	Aantekeningen.....	47
14.	Inhoud.....	48 t/m 51